

DJEČJI VRTIĆ „PONEŠTRICA“

Ćikovići 26/4, KASTAV

Tel. 051 225-138

E-mail: dvponestrica@gmail.com

OIB: 86090243135

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

Rujan, 2026.

SADRŽAJ

<u>1. Ustrojstvo rada</u>	3
<u>1.1. Unutarnji ustroj</u>	4
<u>1.2. Popis odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika</u>	5
<u>1.3. Broj upisane djece</u>	5
<u>1.4. Upisana djeca po vrsti programa</u>	5
<u>1.5. Organizacija rada za 2026./2027.</u>	5
<u>1.6. Radno vrijeme odgojitelja</u>	6
<u>1.7. Radno vrijeme ostalih radnika</u>	7
<u>1.8. Plan i program rada ravnatelja i voditelja objekata</u>	8
<u>2. Materijalni uvjeti</u>	9
<u>3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece</u>	10
<u>3.1. Radne zadaće, sadržaji rada, nosioci i vrijeme izvršenja zadataka</u>	12
<u>4. Odgojno-obrazovni rad</u>	15
<u>4.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada</u>	17
<u>5. Stručno usavršavanje</u>	18
<u>5.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</u>	19
<u>6. Suradnja s roditeljima</u>	21
<u>6.1. Plan grupnih oblika suradnje s roditeljima</u>	22
<u>6.2. Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu</u>	23
<u>7. Suradnja s vanjskim ustanovama</u>	25
<u>8. Plan rada ravnatelja</u>	26
<u>9. Plan rada Upravnog vijeća</u>	27

1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić „Poneštrica“ organizira odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2026./2027., u pet objekata, i to:

- Dječji vrtić „Poneštrica“ (matični objekt)
- Dječji vrtić „Kockica“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Sreća“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Čarobna šuma“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Lanterna“ (područni objekt)

Navedeni objekti nalaze se na području Kastva (Ćikovići 26/4, Brestovice 34a), Viškova (Ilovca 18c), Klane (Zatrep 6) te Mošćeničke Drage (Sveti Petar 13).

U skladu s potrebama roditelja, radno vrijeme dječjeg vrtića biti će od 6.30 do 17 sati, u petodnevnom radnom tjednu. Izuzetak je objekt „Čarobna šuma“ u kojemu će radno vrijeme biti od 6.30 do 16.30 sati. Primarni program u svim objektima organizirat će se u trajanju od 10 sati (cjelodnevni program).

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz) rad će se organizirati prema potrebama roditelja.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2026. i traje do 31. kolovoza 2027. godine.

Upisi za ovu pedagošku godinu provedeni su u svibnju i lipnju te su tako popunjena postojeća upražnjena mjesta u odgojnim skupinama. Slobodnih mjesta u odgojnim skupinama jedino preostaje u područnom objektu u Mošćeničkoj Dragi u jasličkim te vrtićkim skupinama. Dječji vrtić ove godine nije uspio zadovoljiti sve potrebe roditelja za upisom djece na području na kojem djeluje. Podaci o broju grupa, djeci i stručnim djelatnicima u objektima prikazani su tabelarno.

DV „Kockica“, DV „Poneštrica“ te DV „Sreća“ nastavlja rad sa organizacijom dvije „mješovite“ dobne skupine djece u trećoj godini života do sedme godine života. Pokazalo se u praksi da su ovakve skupine poticajnije za razvoj djeteta.

U DV „Čarobna šuma“ оформljene su dvije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine i jedna jaslička odgojna skupina.

U DV „Lanternu“ djeluju tri odgojno-obrazovne skupine, dvije mješovite vrtićke te jedna jaslička odgojna skupina.

Pri upisu djece u vrtić, roditeljima je pružena mogućnost uključivanja djece u dodatne programe koji će se provoditi u prostorijama vrtića. S obzirom na uspješnu verifikaciju kraćeg program za rano učenje engleskog jezika, program se provodi od strane vrtića. Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodi se u DV „Kockica“, DV „Poneštrica“, DV „Sreća“ te DV „Lanternu“. Roditeljima je također u ponudi uključenje djece u glazbeni program koji se provodi u DV „Poneštrica“ i DV „Sreća“.

Budući da se postojeći model ustrojstva rada do sada pokazao djelotvornim i uspješnim, i ove će se godine u cijelosti primijeniti.

1.1. Unutarnji ustroj

DJEČJI VRTIĆ „PONEŠTRICA“			
Naziv objekta	Adresa	Telefon	Broj odgojnih skupina
Poneštrica	Čikovići 26/4	051 225-138 091 223 3952	2
Kockica	Brestovice 34a	091 223 3951	2
Sreća	Ilovca 18c	099 536 0354	2
Čarobna šuma	Zatrep 5	095 399 76 96	3
Lanternu	Sveti Petar 13	095 347 8152	3

1.2. Popis odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika

R.br.	Popis radnih mjesta	Broj djelatnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Odgojitelji	24
4.	Kuhar	3
5.	Pomoćna kuharica	2
6.	Pomoćni radnik/spremačica	2
7.	Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	1

1.3. Broj upisane djece

Broj odgojnih skupina	Jasličke skupine	Vrtićke skupine	Ukupan broj djece
12	2	10	235

1.4. Upisana djeca po vrsti programa

Vrsta programa	Broj odgojnih skupina	Broj djece
Vrtić – cjelodnevni boravak	10	213
Jaslice – cjelodnevni boravak	2	22

1.5. Organizacija rada za 2026./2027.

ORGANIZACIJA RADA ZA 2023./2024.			
Dječji vrtić	Odgojno-obrazovna skupina	Br. djece	Odgojno-obrazovni djelatnici
Poneštrica	Mješovita 1	25	K. M. – Ž. L.
	Mješovita 2	16	M. P. – V. Š.
Kockica	Mješovita 1	24	S. V. – A. V.
	Mješovita 2	25	K. C. – M. Š.
Sreća	Mješovita 1	16	V. M. – E. Ž.
	Mješovita 2	25	I. H. B. – T. N.
Čarobna šuma	Mješovita 1	25	D. V. – B. V.
	Mješovita 2	24	K. B. – A. K.
	Jaslička	15	R. V. – B. K. – S. M.
Lanterna	Mješovita 1	17	D. G. – E. M.
	Mješovita 2	17	K. G. J. – D. S.
	Jaslička	6	M. T. S. – D. S.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika odvija se u ritmu dnevnih izmjena odgojitelja.

1.6. Radno vrijeme odgojitelja

VRSTA RADA	SATI
NEPOSREDNI RAD	27,5 sati
OSTALI RAD	
- planiranje, pripremanje, valorizacija	6 sati
- suradnja s roditeljima	1,5 sati
- stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća	1,5 sati
- individualno stručno usavršavanje	0,5 sati
- ostali poslovi (svečanosti, izleti,...)	0,5 sati
- pauza	2,5 sati
UKUPNO	40

*Struktura radnog vremena na bazi 40 satnog radnog tjedna

Tijekom rujna organizira se duže preklapanje rada tima odgojitelja u skupinama zbog adaptacije djece i dogovorenog plana suradnje s roditeljima za vrijeme procesa prilagodbe.

1.7. Radno vrijeme ostalih radnika

R.br.	Radno mjesto	Ime i prezime	Radno vrijeme
1	Ravnatelj	Stanko Vučetić	07:00 - 10:00h*
2	Kuhar	M. A. S. K. R. V.	06:00 - 14:00h
3	Pomoćna kuharica	S. K.	06:00 - 14:00h
4	Pomoćna radnica - spremačica	S. M. S. K.	7:30 – 15:30h 09:00 - 17:00h

*Ravnatelj obavlja dio radnog vremena na poslovima v.d. ravnatelja (3 sata dnevno), a dio na poslovima odgojitelja (5 sati dnevno)

Napomena: računovodstveno-knjigovodstvene poslove vodi knjigovodstveni servis „Galion Ri“ d.o.o., s kojim je sklopljen ugovor.

1.8. Plan i program rada ravnatelja i voditelja objekata

Bitne zadaće	Programski sadržaji	Nosilac zadataka	Vrijeme izvršenja
Provođenje djelotvornog ustrojstva rada u cjelini na razini ustanove	Organizacija upisa djece za novu pedagošku godinu	Ravnatelj i voditelji objekata	Svibanj 2026.
	Izrada rasporeda rada djelatnika po odgojnim grupama	Voditelji objekata	Lipanj 2026.
	Izrada rasporeda rada djelatnika u tijeku ljetnih mjeseci i rasporeda korištenja godišnjih odmora	Voditelji objekata	Lipanj 2026.
	Unapređivanje kvalitete boravka djece na vanjskim prostorima vrtića	Ravnatelj i odgojitelji	Tijekom godine
Provođenje ustrojstva odgojno-obrazovnog rada	Formiranje (nadopuna) odgojno-obrazovnih skupina	Ravnatelj i voditelji objekata	Lipanj 2026.
	Formiranje rasporeda rada odgojitelja	Voditelji objekata	Kolovoz 2026.
	Formiranje skupina djece i rada odgojitelja u ljetnim mjesecima	Voditelji objekata	Lipanj 2026.
	Prilagođavanje ustrojstva rada individualnim potrebama djece, temeljem kontinuiranog praćenja tijekom godine	Ravnatelj i odgojitelji	Tijekom godine
	Reorganizacija prostora soba dnevnoga boravka i garderobe (sukladno interesima i potrebama djece u pojedinim skupinama)	Odgojitelji	Tijekom godine

2. Materijalni uvjeti

Bitna zadaća:

Poticati razvoj komunikacijskih i jezično-govornih kompetencija djece kroz svakodnevne razgovore, pripovijedanje, čitanje slikovnica, dramske igre i različite oblike kreativnog izražavanja.

Plan investicijskog održavanja:

- oplemenjivanje zelenih površina
- sadnja novih biljaka i uređenje hortikulture
- krečenje zidova (DV „Lanterna”)
- obnova pijeska u pješčanicima
- zamjena dotrajalih te dodavanje novih zavjesa u prostorijama
- nabava novog namještaja za odgojne skupine
- uređenje prostora za sportske aktivnosti
- nabava novih elektroničkih uređaja

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. realizirano su sljedeće:

- zamjena dotrajalih podnih obloga u prostorima vrtića;
- uređenje i opremanje prostora garderobe;
- renovacija kuhinje s ciljem unapređivanja funkcionalnosti i higijenskih uvjeta;
- krečenje i osvježavanje zidova unutarnjih prostora;
- obnova i zamjena dotrajale stolarije;
- nabava i postavljanje novih sprava u dječjem parkiću;
- uređenje i izgradnja novog sanitarnog čvora u jednom od objekata vrtića

Nabava i dopuna didaktičkog i potrošnog materijala:

- dopuna igračaka i didaktičkog materijala za sve skupine za igru djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića;
- dopuna sportskih rekvizita za sve objekte;
- nabava stručne literature;
- nabava edukativnih slikovnica za djecu;

- kontinuirana nabava potrošnog materijala za potrebe svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

Nabava ostalog materijala neophodnog za obavljanje djelatnosti:

- nabava uredskog materijala;
- nabava potrebne stručne dokumentacije (imenik djece, ljetopis, dnevnik rada, program stručnog usavršavanja...)
- nabava materijala i sredstva za održavanje higijene i čišćenja prostora.

Financiranje realizacije navedenog plana vršit će se prema prilivu sredstava tijekom čitave radne godine.

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju Članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 101/23) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodit će se putem sljedećih sadržaja:

- prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa putem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenje izostanka djece iz vrtića, prevencija bolesti, praćenje rasta i razvoja djece, provođenje zdravstvenog odgoja;
- kontinuiranim osiguravanjem i unapređivanjem sanitarno-higijenskih uvjeta (na vanjskim i unutarnjim prostorima);
- osiguravanjem kvalitetne, raznovrsne i pravodobne prehrane te prilagođavanjem jelovnika za djecu s alergijama;
- osiguravanjem ritma dana u skladu s potrebama djece (pravilnom izmjenom aktivnosti i odmora);
- redovitim provođenjem tjelesnih aktivnosti;
- svakodnevnim boravkom djece na zraku;
- čestim odlascima u šetnje okolicama dječjih vrtića;

- suradnjom sa obližnjim sportskim klubovima za djecu (nogometni klub "Sinko", plivački klub "Nevera", plesni studio "Gym dance")
- organiziranjem jednodnevnih izleta
- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima u svrhu poticanja zdravih navika
- provođenjem mjera prevencije širenja zaraznih bolesti u dječjem vrtiću, uz suradnju sa zdravstvenim stručnjacima i nadležnim službama;
- edukacijom roditelja i djelatnika o važnosti osobne higijene, pravilnog pranja ruku, prepoznavanja simptoma zaraznih bolesti te odgovornog postupanja u slučaju bolesti djeteta;
- pravodobnim informiranjem roditelja o pojavi zaraznih bolesti u odgojno-obrazovnim skupinama i preporukama za sprječavanje njihova širenja.

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za zdrav tjelesni rast i zdravlje djece, tijekom pedagoške godine posebna pozornost će se i nadalje usmjeravati jačanju zdravlja i otpornosti djece svakodnevnim boravkom na zraku i kontinuiranim provođenjem tjelesnih aktivnosti.

Tjelesno vježbanje provodit će se svakodnevno kroz jutarnje tjele vježbe, kraće tjelesne aktivnosti i različite pokretne igre. U provedbi aktivnosti koristit će se natkrivene vanjske terase, sprave za igru te oprema za razvoj i usavršavanje motoričkih sposobnosti djece.

U objektu „Čarobna šuma“ dogovoreno je korištenje školske sportske dvorane koja se nalazi u neposrednoj blizini vrtića. U objektu „Lanterna“ za provođenje sportskih aktivnosti koristit će se prostrano obližnje igralište, kao i mogućnosti svakodnevnog boravka na otvorenom i šetnji uz more.

3.1. Radne zadaće, sadržaji rada, nosioci i vrijeme izvršenja zadataka

ZADAĆE	SADRŽAJI RADA	NOSITELJ ZADAĆE	VRIJEME IZVRŠENJA
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I PREVENTIVNE MJERE	Sakupljanje liječničkih potvrda	Voditelji objekata/zdravstvena voditeljica	prilikom upisa djece
	Informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	Voditelji objekata/zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	Praćenje i evidentiranje izbijanja djece iz dječjeg vrtića	Odgojitelji/zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u skupinama	Odgojitelji	tijekom godine
	Praćenje epidemiološke situacije	Zdravstvena voditeljica/odgojitelji/NZZJ Z	kontinuirano/po potrebi
	Čišćenje i održavanje vanjskih i unutarnjih prostora vrtića	Pomoćna radnica/spremačica	kontinuirano
	Održavanje higijene sanitarnog čvora	Pomoćna radnica/spremačica	kontinuirano

	Redovita dezinsekcija i deratizacija Redovita dezinfekcija igračaka i radnih površina	Vanjska uslužna djelatnost Odgojitelji i pomoćna radnica	periodično kontinuirano
PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA DJELATNIKA	Redovni sistematski pregledi djelatnika	NZZJZ	1 do 2 puta godišnje
PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE	Provođenje kulturno-higijenskih aktivnosti Stvaranje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djece Osiguravanje pravilnog ritma dana Antropometrijska mjerenja djece	Odgojitelji Ravnatelj i odgojitelji Odgojitelji Odgojitelji	kontinuirano kontinuirano kontinuirano 2 puta godišnje
OSIGURAVANJE KVALITETNE,	Praćenje i unapređivanje prehrane, priprema hrane i primjene normativa Briga o sanitarno-	Ravnatelj i kuhar	kontinuirano

RAZNOVRSNE I PRAVOVREMENE PREHRANE	higijenskim uvjetima u prostorima za pripremu, čuvanje i distribuciju hrane	Kuhar	kontinuirano
	Prilagođavanje jelovnika djeci s alergijom	Kuhar (prema preporuci liječnika)	po potrebi
	Razvoj navike konzumiranja zdrave hrane, te kulturnih navika pri jelu	Odgojitelji	kontinuirano
OSIGURAVANJE UVJETA ZDRAVOG TJELESNOG RAZVOJA PUTEM SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU, TJELESNOG VJEŽBANJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	Svakodnevni boravak djece na zraku (neovisno o vremenskim prilikama)	Odgojitelji	kontinuirano
	Prenošenje aktivnosti uobičajenih za rad u unutarnjem prostoru na vanjski prostor	Odgojitelji	prema uvjetima
	Svakodnevno provođenje tjelesnog vježbanja u različitim organizacijskim vidovima	Odgojitelji	kontinuirano
	Osiguravanje uvjeta (rekvizita, prostora) za tjelesno vježbanje djece	Ravnatelj	kontinuirano

	Omogućavanje čestih boravaka u prirodi (šetnje, poludnevni i cjelodnevni izleti)	Odgojitelji i ravnatelj	tijekom godine
	Provođenje rekreativnih programa (vrtić u prirodi, zimovanje, ljetovanje)	Odgojitelji i ravnatelj	zima/ljeto

4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću temeljit će se na načelima suvremenog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, uvažavajući individualne potrebe, interese, mogućnosti i razvojne osobitosti svakog djeteta. Polazište u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada bit će dijete kao aktivni sudionik vlastitog razvoja i učenja, a naglasak će biti na stvaranju poticajnog okruženja u kojem dijete kroz igru, istraživanje, iskustveno učenje i interakciju s drugima razvija svoje sposobnosti i kompetencije.

Kurikulum dječjeg vrtića razvijat će se kao otvoren, fleksibilan i dinamičan proces koji proizlazi iz potreba i interesa djece, posebnosti pojedinih odgojno-obrazovnih skupina te konteksta ustanove. Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na kontinuiranom promatranju, praćenju i dokumentiranju dječjeg razvoja, interesa i načina učenja. Dobivena saznanja koristit će se za oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, osmišljavanje aktivnosti i prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada individualnim potrebama djece.

Posebna će se pozornost posvećivati stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja koje omogućuje djeci slobodno izražavanje, razvoj samostalnosti, kreativnosti i osjećaja

pripadnosti. Prostorno-materijalno okruženje bit će organizirano na način koji djeci omogućuje samostalan odabir aktivnosti, istraživanje, manipuliranje različitim materijalima, suradnju i komunikaciju s drugom djecom i odraslima. U skladu s potrebama djece, prostori će se kontinuirano obogaćivati i prilagođavati kako bi pružali različite mogućnosti za igru, učenje, odmor, kretanje i povlačenje u mirnije prostore.

Odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se kroz različite oblike i sadržaje rada, uključujući slobodnu i organiziranu igru, životno-praktične i radne aktivnosti, raznovrsne istraživačke aktivnosti, umjetničko izražavanje, tjelesne aktivnosti, šetnje, boravak na otvorenom, izlete i druge aktivnosti primjerene dobi i razvojnim mogućnostima djece.

Posebno će se poticati boravak djece na otvorenom i korištenje prirodnog okruženja kao prostora za učenje, istraživanje i razvoj. U skladu s prostornim mogućnostima pojedinih objekata, djeca će imati priliku istraživati prirodu, promatrati promjene u okolišu, brinuti o biljkama i životinjama te razvijati pozitivan odnos prema prirodi. U odgojno-obrazovni rad uključivat će se i aktivnosti povezane s lokalnom zajednicom, suradnjom s roditeljima, kulturnim i obrazovnim ustanovama te drugim dionicima iz okruženja vrtića.

Planiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na timskom radu odgojitelja, razmjeni iskustava i kontinuiranom profesionalnom razvoju djelatnika. Praćenjem i dokumentiranjem procesa učenja i razvoja djece nastojat će se unapređivati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, a suradnjom s roditeljima osiguravat će se kontinuitet odgojnih utjecaja vrtića i obiteljskog okruženja.

4.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog rada jest stvaranje uvjeta u kojima će svako dijete moći razvijati svoje potencijale, osjećati se sigurno i prihvaćeno, aktivno sudjelovati u životu vrtića te razvijati kompetencije potrebne za uspješno uključivanje u širu društvenu zajednicu.

U odgojno-obrazovnom radu posebna će se pozornost posvećivati:

- poticanju cjelovitog razvoja djeteta kroz različite oblike igre, istraživanja i učenja;
- razvoju samostalnosti, odgovornosti i pozitivne slike o sebi;
- poticanju komunikacijskih i jezično-govornih kompetencija kroz svakodnevne razgovore, pripovijedanje, čitanje slikovnica i različite oblike izražavanja;
- razvoju socio-emocionalnih kompetencija, empatije, međusobnog uvažavanja i suradničkih odnosa;
- poticanju dječje kreativnosti kroz likovno, glazbeno, dramsko i druge oblike stvaralačkog izražavanja;
- razvoju početnih matematičkih i prirodoslovnih spoznaja kroz istraživačke i problemske aktivnosti;
- poticanju tjelesnog razvoja, kretanja i usvajanja zdravih životnih navika;
- razvoju ekološke osviještenosti i odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu;
- njegovanju kulturne i lokalne baštine kroz upoznavanje tradicije, običaja, jezika i posebnosti lokalne zajednice;
- poticanju razvoja medijske pismenosti i odgovornog odnosa prema različitim medijskim sadržajima;
- uvažavanju različitosti među djecom te stvaranju uvjeta za uključivanje svakog djeteta u odgojno-obrazovni proces.

Odgojitelji će kontinuirano promatrati, pratiti i dokumentirati odgojno-obrazovni proces te na temelju prikupljenih zapažanja i uvida unapređivati njegovu kvalitetu i prilagođavati prostorno-materijalno okruženje potrebama djece. Poticat će se cjelovit

razvoj djeteta, pri čemu će se posebna pozornost posvećivati kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i stvaranju poticajnog okruženja za učenje i razvoj.

Prostorno-materijalno okruženje bit će organizirano i prilagođeno potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece. Raznovrsnost, raznolikost i dostupnost materijala poticat će razvoj samostalnosti i autonomije djece u učenju te im omogućiti slobodan izbor aktivnosti u skladu s vlastitim interesima i sposobnostima. Bogatstvo i promišljenost materijala poticat će djecu na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema, postavljanje hipoteza, eksperimentiranje i konstruiranje vlastitih znanja. Nadalje, prostorna organizacija značajno će utjecati na kvalitetu socijalnih interakcija među djecom, kao i na interakcije djece s odgojiteljima. Stoga će se prostori organizirati na način koji potiče susrete, komunikaciju, suradnju i međusobno učenje djece.

Ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada, kao i uključivanjem djece u različite projekte i aktivnosti, nastojat će se pridonijeti razvoju pozitivnih stavova prema zdravlju i zdravim životnim navikama. Posebna će se pozornost posvećivati povezivanju brige o vlastitom zdravlju s brigom o okolišu i razvojem vrijednosti važnih za održivi razvoj.

5. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i članova stručnog tima provodit će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, s ciljem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te stjecanja i razvijanja znanja, vještina i kompetencija potrebnih za ostvarivanje bitnih zadaća vrtića.

Stručno usavršavanje bit će usmjereno prema aktualnim potrebama djece, odgojno-obrazovnih skupina i ustanove u cjelini, kao i prema individualnim interesima, afinitetima i profesionalnim potrebama djelatnika. Planiranje stručnog usavršavanja bit će djelomično fleksibilno, što će omogućiti njegovo prilagođavanje novim spoznajama, potrebama odgojno-obrazovne prakse i prioritetima tijekom pedagoške godine.

Odgojno-obrazovnim djelatnicima omogućit će se sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja, uključujući seminare, radionice, predavanja i edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, udruge Korak po korak te drugih relevantnih odgojno-obrazovnih ustanova i organizacija. Djelatnici će, u skladu sa

svojim interesima i potrebama, moći predlagati teme stručnog usavršavanja i sudjelovati u odabranim programima.

Osim organiziranih oblika stručnog usavršavanja, poticat će se i individualni profesionalni razvoj kroz samostalno proučavanje stručne i pedagoške literature, razmjenu iskustava s kolegama, promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse te primjenu novih znanja i spoznaja u neposrednom radu s djecom.

Stručno usavršavanje i kontinuirano profesionalno razvijanje odgojno-obrazovnih djelatnika i članova stručnog tima smatrat će se važnim čimbenikom razvoja i unapređivanja kvalitete rada dječjeg vrtića. Fleksibilnim planiranjem i praćenjem potreba omogućit će se pravodobno prilagođavanje sadržaja i oblika stručnog usavršavanja, s ciljem stvaranja kvalitetnog i poticajnog okruženja za razvoj i učenje djece.

5.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

OBLICI USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME IZVRŠENJA
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	U skladu s provedbom bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada i osobnim interesom	Odgojitelji	tijekom godine
GRUPNO USAVRŠAVANJE			
• Odgajateljsko vijeće	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026.	Ravnatelj i odgojitelji	Rujan 2026.
	2. Polugodišnja evaluacija provedbe Programa	Ravnatelj i odgojitelji	Siječanj 2027.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj i odgojitelji	Lipanj 2027.

• Stručne grupe	4. Ustrojstvo rada i priprema za narednu pedagošku godinu	Ravnatelj i odgojitelji	Kolovoz 2027.
	Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka	M. V. J	Rujan 2026.
	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	M. V. J.	Rujan 2026.
	Poticajno prostorno-materijalno okruženje	M. V. J.	Listopad 2026.
	Online alati za izradu odgojno obrazovnih materijala	D. G.	Studeni 2026.
	Razvoj govora i komunikacijskih vještina kroz igru	Logoped	Veljača 2027.
Seminari i stručna predavanja (izvan vrtića)	Dijete u okolnostima razvoda roditelja	Poslije svega – edukacije i savjetovanje	Rujan 2026.
	Komunikacija, jezik i govor: razvoj, poticanje, izazovi i podrška djetetu	KoHo pedagogija	Studeni 2026.
	Uvod u terapijske priče	KoHo pedagogija	Prosinac 2026.
	Suradnja unutar vrtića	KoHo pedagogija	Siječanj 2027.

	Korištenje senzorne integracije u svakodnevnom funkcioniranju skupine	EduList	Ožujak 2027.
	Zanemarena dječja osjetila: vestibularno i propriocepcija (primjeri i primjena)	EduList	Travanj 2027.
	Stručna usavršavanja u organizaciji vanjskih nositelja -ostale teme po ponudi		Tijekom pedagoške 2025./2026. godine

6. Suradnja s roditeljima

Bitna zadaća unapređivanja suradnje s roditeljima tijekom ove pedagoške godine biti će usmjerena na:

- informiranje i uključivanje roditelja u provođenje bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada;
- poticanje roditelja na prenošenje održivih navika življenja, sukladno bitnoj zadaći;
- provođenje individualnih roditeljskih sastanaka na razini cijeloga dječjeg vrtića, u svim objektima, u svim skupinama
- poticanje bolje komunikacije sa roditeljima putem radionica, seminara, Facebook stranice, izrade razvojnih mapa i slično.

Ostali oblici suradnje i nadalje će se kontinuirano primjenjivati.

6.1. Plan grupnih oblika suradnje s roditeljima

TEMA	OBLIK SURADNJE	NOSITELJI	VRIJEME	MJESTO
Uvodni informativni sastanak	Roditeljski sastanak	Odgojitelji	Rujan 2026.	DV „Poneštrica“ DV „Kockica“ DV „Sreća“ DV „Čarobna šuma“ DV „Lanterna“
Roditeljski sastanak (Predškola)	Roditeljski sastanak	Odgojitelji	Studenj 2026.	DV „Poneštrica“ DV „Kockica“ DV „Sreća“ DV „Čarobna šuma“ DV „Lanterna“
Tematski sastanak	Roditeljski sastanak	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	DV „Poneštrica“ DV „Kockica“ DV „Sreća“ DV „Čarobna šuma“ DV „Lanterna“
Priprema djece za školu	Interaktivna radionica	Odgojitelji	Studenj 2026.	Svi objekti
Božić	Kreativna radionica/druženje	Odgojitelji	Prosinac 2026.	Svi objekti
Tematske radionice	Radionica/druženje	Odgojitelji	U tijeku pedagoške godine	Svi objekti
Izlet s roditeljima	Izlet	Odgojitelji	U tijeku pedagoške godine	Svi objekti
Završna svečanost	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	Ravnatelj, odgojitelji	Svibanj 2027.	Svi objekti
Prezentacija provedenih aktivnosti tijekom godine	Roditeljski sastanak	Odgojitelji	Svibanj 2026.	Svi objekti

Proces prilagodbe na vrtić	Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece za iduću godinu	Odgojitelji	Lipanj 2026.	Svi objekti
----------------------------	---	-------------	--------------	-------------

6.2. Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

OBLICI SURADNJE	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME IZVRŠENJA
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	Boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djece na vrtić;	Roditelji i odgojitelji	tijekom godine
	Prikupljanje neoblikovanog i prirodnog materijala;	Roditelji i odgojitelji	tijekom godine
	Sudjelovanje roditelja u provođenju neposrednog odgojno-obrazovnog rada: a)važavanje ideja i sugestija roditelja prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada; b) provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti u suradnji sa roditeljima (roditelj gost u vrtiću); c) uključivanje roditelja u evaluaciju odgojno-obrazovnog rada	Roditelji i odgojitelji	tijekom godine

	Zajedničke aktivnosti pri estetskom uređenju prostora	Roditelji i odgojitelji	tijekom godine
Informacije o djetetu	Dnevna razmjena informacija o djetetu	Odgojitelji	tijekom godine
	Individualni roditeljski sastanci	Odgojitelji	prema potrebi odgajatelja ili roditelja
	Razvojne mape	Odgojitelji	prema želji roditelja
Roditeljski centar	Posudba knjiga i časopisa (razna tematika vezana za razvoj djece) roditeljima	Odgojitelji	tijekom godine
	Priprema edukativnog materijala o aktualnim tematikama	Odgojitelji	tijekom godine

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

U cilju kvalitetne realizacije zadaća Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Poneštrica", planira se provođenje suradnje sa sljedećim vanjskim ustanovama, kao i proteklih godina:

- Grad Kastav - Odjel za školstvo
- Županije primorsko-goranska - Služba za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Dječji vrtić "Vladimir Nazor", Kastav
- Osnovna škola "Milan Brozović", Kastav
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kastav
- Likovna galerija, Kastav
- Muzej, Kastav
- Župni ured Crkve Sv. Jelene, Kastav
- Dječji vrtić Rijeka
- Hrvatski kulturni dom, Rijeka
- HNK "Ivana pl. Zajca", Rijeka
- Dječja biblioteka "Stribor", Rijeka
- Dječja biblioteka "Kastav"
- Nastavni zavod za javno zdravstvo, Rijeka
- Veterinarski zavod
- Metis, Rijeka
- KD Čistoća, Rijeka
- Parkovi i nasade, Rijeka
- Lovačko društvo, Kastav
- Meteorološka stanica Rijeka
- Društvo za zaštitu životinja Rijeka – Azil Viškovo
- Planetarij Rijeka
- Područna knjižnica Gradske knjižnice i čitaonice „Viktora Cara Emina“
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sisol – Mošćenička Draga
- OŠ Viktora Cara Emina Lovran, PŠ Eugen Kumičić Mošćenička Draga
- Produkcija Z – Lutkarsko kazalište, Split

8. Plan rada ravnatelja

Bitne zadaće

- Organizirati i unapređivati osnovnu djelatnost vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih djelatnika vrtića.
- Kontinuirano pratiti potrebe djece, roditelja i djelatnika te unapređivati kvalitetu rada vrtića kroz praćenje i vrednovanje ostvarenih rezultata, refleksiju o odgojno-obrazovnoj praksi i stručno usavršavanje.
- Poticati razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa i unapređivati komunikaciju unutar kolektiva s ciljem povećanja motivacije djelatnika, ostvarivanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada te razvoja timskog rada, partnerstva i autentičnosti ustanove.
- Osmišljavati, poticati i koordinirati uključivanje djelatnika u različite akcije i aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada te praćenje njegove realizacije.
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića.
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata te planiranje i koordiniranje nabave didaktičkih sredstava, materijala i druge opreme potrebne za kvalitetno funkcioniranje vrtića.
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića, uz uvažavanje sigurnosnih, pedagoških i estetskih kriterija.
- Koordiniranje i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih uz popravke, servisiranje i atestiranje opreme.
- Sudjelovanje u timskom planiranju i provedbi aktivnosti usmjerenih na unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Programske aktivnosti u odnosu na suradnju s roditeljima

- Informiranje roditelja o radu i aktivnostima vrtića te suradnja u zajedničkom rješavanju problema.
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima.
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala.
- Osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, redovito informiranje članova Vijeća roditelja o radu vrtića te ostvarivanje suradnje s njima.

9. Plan rada Upravnog vijeća

PLANIRANE TEME	VRIJEME
Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Poneštrica za 2026./2027.	Rujan 2026.
Donošenje Odluke o upisu djece u pedagošku 2027./2028. godinu	Svibanj 2027.
Razmatranje i donošenje Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada za 2025./2026.	Kolovoz 2027.
Ostalo (natječaji, izmjene i dopune akata,...)	prema potrebi

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2026./2027. predložilo je Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 23. rujna 2026.g., a usvojilo Upravno vijeće na sjednici održanoj 25. rujna 2026.g.

Ravnatelj:

Stanko Vučetić

Predsjednica Upravnog vijeća

Marijana Šimunović

KLASA: 001-01-01/26-01/02
URBROJ:2170/01-54-12-26-5
U Kastvu, 25. 9. 2026.g.