

DJEČJI VRTIĆ „PONEŠTRICA“

Ćikovići 26/4, KASTAV

Tel. 051 225-138

E-mail: dvponestrica@gmail.com

OIB: 86090243135

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.**

Rujan, 2025.

SADRŽAJ

1. Ustrojstvo rada	3
1.1. Unutarnji ustroj	4
1.2. Popis radnih mjesta i broj radnika	5
1.3. Broj upisane djece	5
1.4. Upisana djeca po vrsti programa	6
1.5. Organizacija rada za 2025./2026	6
1.6. Radno vrijeme odgojitelja	6
1.7. Radno vrijeme ostalih djelatnika	7
1.8. Plan i program rada ravnatelja i voditelja objekata	7
2. Materijalni uvjeti	9
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	11
3.1. Radne zadaće, sadržaji rada, nosioci i vrijeme izvršenja zadataka	12
4. Odgojno-obrazovni rad	16
4.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	17
5. Stručno usavršavanje	19
5.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	19
6. Suradnja s roditeljima	22
6.1. Plan grupnih oblika suradnje s roditeljima	23
6.2. Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	23
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	25
8. Plan rada ravnatelja	26
9. Plan rada Upravnog vijeća za pedagošku 2025./2026. godinu	28

1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić „Poneštrica“ organizira odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2025./2026., u pet objektata, i to:

- Dječji vrtić „Poneštrica“ (centralni objekt)
- Dječji vrtić „Kockica“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Sreća“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Čarobna šuma“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Lanterna“ (područni objekt)

Navedeni objekti nalaze se na području Kastva (Ćikovići 26/4, Brestovice 34a), Viškova (Ilovca 18c), Klane (Zatrep 6) te Mošćeničke Drage (Sveti Petar 13).

U skladu s potrebama roditelja, radno vrijeme dječjeg vrtića biti će od 6.30 do 17 sati, u petodnevnom radnom tjednu. Izuzetak je objekt „Čarobna šuma“ u kojemu će radno vrijeme biti od 6.30 do 16.30h. Primarni program u svim objektima organizirat će se u trajanju od 10 sati (cjelodnevni program).

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz) rad će se organizirati prema potrebama roditelja.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2025. i traje do 31. kolovoza 2026. godine.

Upisi za ovu pedagošku godinu provedeni su u svibnju i lipnju te su tako popunjena postojeća upražnjena mjesta u odgojnim skupinama. Slobodnih mjesta u odgojnim skupinama jedino preostaje u područnom objektu u Mošćeničkoj dragi u jasličkim te vrtićkim skupinama. Dječji vrtić ove godine nije uspio zadovoljiti sve potrebe roditelja za upisom djece na području na kojem djeluje. Podaci o broju grupa, djeci i stručnim djelatnicima u objektima prikazani su tabelarno.

DV „Kockica“, DV „Poneštrica“ te DV „Sreća“ nastavlja rad sa organizacijom dvije „mješovite“ dobne skupine djece u trećoj godini života do sedme godine života. Pokazalo se u praksi da su ovakve skupine poticajnije za razvoj djeteta.

U DV „Čarobna šuma“ оформljene su dvije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine i jedna jaslička odgojna skupina.

U DV „Lanterna“ djeluju tri odgojno-obrazovne skupine, dvije mješovite vrtičke te jedna jaslička.

Pri upisu djece u vrtić, roditeljima je pružena mogućnost uključivanja djece u dodatne programe koji će se provoditi u prostorijama vrtića. S obzirom na uspješnu verifikaciju kraćeg program za rano učenje engleskog jezika, program se provodi od strane vrtića. Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodi se u DV „Kockica“, „Poneštrica“, „Sreća“ te „Lanterna“. Roditeljima je također u ponudi uključenje djece u glazbeni program koji se provodi u DV „Poneštrica“, „Sreća“ te „Kockica“.

Budući da se postojeći model ustrojstva rada do sada pokazao djelotvornim i uspješnim, i ove će se godine u cijelosti primijeniti.

1.1. Unutarnji ustroj

DJEČJI VRTIĆ „PONEŠTRICA“			
Naziv objekta	Adresa	Telefon	Broj odgojnih grupa
Poneštrica	Ćikovići 26/4	051 225-138 091 223 3952	2
Kockica	Brestovice 34a	091 223 3951	2
Sreća	Ilovca 18c	099 536 0354	2
Čarobna šuma	Zatrep 5	095 399 76 96	3
Lanterna	Sveti Petar 13	095 347 8152	3

1.2. Popis odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

R.br.	Popis radnih mjesta	Broj radnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Odgojitelji	24
4.	Kuhar/ica	3
5.	Pomoćna kuharica	2
6.	Pomoćni radnik/spremačica	2
7.	Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	2

1.3. Broj upisane djece

Broj odgojnih skupina	Jasličke skupine	Vrtićke skupine	Ukupan broj djece
12	2	10	220

1.4. Upisana djeca po vrsti programa

Vrsta programa	Broj odgojnih skupina	Broj djece
Vrtić – cjelodnevni boravak	10	200
Jaslice – cjelodnevni boravak	2	20

1.5. Organizacija rada za 2025./2026.

ORGANIZACIJA RADA ZA 2023./2024.			
Dječji vrtić	Odgojno-obrazovna skupina	Br. djece	Odgojno-obrazovni radnici
Poneštrica	Mješovita 1	22	K.M. – Ž.L.
	Mješovita 2	16	M.P. – V.B.
Kockica	Mješovita 1	22	K. C. – M. Š.
	Mješovita 2	22	S. V. – G. Ž.
Sreća	Mješovita 1	16	B.V.- S. Č. B.
	Mješovita 2	22	T. N. – D. Č.
Čarobna šuma	Mješovita 1	22	B. V. – D. V.
	Mješovita 2	22	L. S. – M. M.
	Jaslička	13	A. K. – R. V. – S. P. M.
Lanterna	Mješovita 1	18	K. G. J. – S. B. – D. S.
	Mješovita 2	18	M.T. S. – D. G.
	Jaslička	7	D. P. – E. M.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika odvija se u ritmu dnevnih izmjena odgojitelja.

1.6. Radno vrijeme odgojitelja

VRSTA RADA	SATI
NEPOSREDNI RAD	27,5 sati
OSTALI RAD	
- Planiranje, pripremanje, valorizacija	6 sati
- Suradnja s roditeljima	1,5 sati
- Stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća	1,5 sati
- Individualno stručno usavršavanje	0,5 sati
- Ostali poslovi (svečanosti, izleti,...)	0,5 sati
- Pauza	2,5 sati
UKUPNO	40

*Struktura radnog vremena na bazi 40 satnog radnog tjedna

Tijekom rujna organizira se duže preklapanje rada tima odgojitelja u skupinama zbog adaptacije djece i dogovorenog plana suradnje s roditeljima za vrijeme procesa prilagodbe.

1.7. Radno vrijeme ostalih radnika

R.br.	Radno mjesto	Ime i prezime	Radno vrijeme
1	Ravnatelj	Stanko Vučetić	07:00-10:00h
2	Kuhar	M. A. S. K. R. V.	06:00-14:00h
3	Pomoćna kuharica	S. K.	06:00-14:00h
4	Pomoćna radnica-spremačica	S. M. S. K.	7:30 – 15:30h 09:00-17:00h

*Ravnatelj obavlja dio radnog vremena na poslovima v.d. ravnatelja (3 sata dnevno), a dio na poslovima odgojitelja (5 sati dnevno)

Napomena: računovodstveno-knjigovodstvene poslove vodi knjigovodstveni servis „Galion Ri“ d.o.o., s kojim je sklopljen ugovor.

1.8. Plan i program rada ravnatelja i voditelja objekata

Bitne zadaće	Programski sadržaji	Nosilac zadataka	Vrijeme izvršenja
Provođenje djelotvornog ustrojstva rada u cjelini na razini ustanove	- Organizacija upisa djece za novu pedagošku godinu	Ravnatelj i voditelji objekata	Svibanj 2025.
	- Izrada rasporeda rada djelatnika po odgojnim grupama	Voditelji objekata	Lipanj 2025.
	- Izrada rasporeda rada djelatnika u tijeku ljetnih mjeseci i rasporeda korištenja godišnjih odmora	Voditelji objekata	Lipanj 2025.
	- Unapređivanje kvalitete boravka djece na vanjskim prostorima vrtića	Ravnatelj i odgojitelji	Tijekom godine
	- Formiranje (nadopuna) odgojno-obrazovnih skupina	Ravnatelj i voditelji objekata	Lipanj 2025.

Provođenje ustrojstva odgojno- obrazovnog rada	- Formiranje rasporeda rada odgojitelja	Voditelji objekata	Kolovoz 2025.
	- Formiranje skupina djece i rada odgojitelja u ljetnim mjesecima	Voditelji objekata	Lipanj 2025.
	- Prilagođavanje ustrojstva rada individualnim potrebama djece, temeljem kontinuiranog praćenja tijekom godine	Ravnatelj i odgojitelji	Tijekom godine
	- Reorganizacija prostora soba dnevnoga boravka i garderobe (sukladno interesima i potrebama djece u pojedinih skupinama)	Odgojitelji	Tijekom godine

2. Materijalni uvjeti

Bitna zadaća:

Kontinuirana briga o stvaranju uvjeta i osiguravanju potrebnih sredstava i materijala za kvalitetno provođenje djelatnosti, a sve s ciljem unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici, stvaranju sigurnih uvjeta za boravak u vrtiću i okolišu.

Plan investicijskog održavanja:

- obnova pijeska u pješčanicima te dodavanje novog pješčanika;
- obnova stolarije
- obnova područne kuhinje
- oplemenjivanje zelenih površina;
- nabava novih ormara, stolova i stolica po objektima.
- krečenje zidova (Lanterna);
- dovod vode za vanjski prostor (Lanterna);
- nabava novih klupica za vanjski prostor (Lanterna);
- nabava novih uređaja po objektima; laptop, zvučnik, projektor;
- uređenje unutarnjeg prostora u DV „Sreća“ (povećanje prostora sobe dnevnog boravka ukoliko najmodavac da suglasnost);
- uređenje vanjskog prostora (naspavanje zemlje i šljunka, zamjena zaštitne ograde, sadnja bilja) u DV „Poneštrica“

Nabava i dopuna didaktičkog i potrošnog materijala:

- dopuna igračaka i didaktičkog materijala za sve skupine za igru djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića;
- dopuna sportskih rekvizita za sve objekte;
- nabava stručne literature;
- kontinuirana nabava potrošnog materijala za potrebe svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

Nabava ostalog materijala neophodnog za obavljanje djelatnosti:

- nabava uredskog materijala;
- nabava potrebne stručne dokumentacije (imenik djece, ljetopis, dnevnik rada, program stručnog usavršavanja...)
- nabava materijala i sredstva za održavanje higijene i čišćenja prostora.

Financiranje realizacije navedenog plana vršit će se prema prilivu sredstava tijekom čitave radne godine.

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju Članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 101/23) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodit će se putem sljedećih sadržaja:

- Prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa putem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenje izostanka djece iz vrtića, prevencija bolesti, praćenje rasta i razvoja djece, provođenje zdravstvenog odgoja;
- kontinuiranim osiguravanjem i unapređivanjem sanitarno-higijenskih uvjeta (na vanjskim i unutarnjim prostorima);
- osiguravanjem kvalitetne, raznovrsne i pravodobne prehrane te prilagođavanjem jelovnika za djecu s alergijama;
- osiguravanjem ritma dana u skladu s potrebama djece (pravilnom izmjenom aktivnosti i odmora);
- redovitim provođenjem tjelesnih aktivnosti; (te jednom tjedno u sportskoj dvorani)
- svakodnevnim boravkom djece na zraku;
- čestim odlascima u šetnje okolicama dječjih vrtića;
- suradnjom sa obližnjim sportskim klubovima za djecu (nogometni klub "Sinko", plivački klub "Nevera", plesni studio "Gym dance")
- organiziranjem jednodnevnih izleta
- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima u svrhu poticanja zdravih navika.

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za zdrav tjelesni rast i zdravlje djece, tijekom pedagoške godine posebna pozornost će se i nadalje usmjeravati jačanju zdravlja i otpornosti djece svakodnevnim boravkom na zraku i kontinuiranim provođenjem tjelesnih aktivnosti. Djecu će se također putem raznih aktivnosti poticati na stvaranje pravilnih higijenskih navika, te brigu o vlastitom zdravlju.

Tjelesno vježbanje provoditi će se u vidu svakodnevnih jutarnjih tjelovježbi, kraćih tjelesnih aktivnosti i različitih pokretnih igara. Koristiti će se i pogodnost natkrivenih vanjskih terasa, kao i sprave za igru i motoričko usavršavanje djece. U objektu „Čarobna šuma“ dogovoreno je korištenje školske sportske dvorane koja se nalazi uz prostor samog vrtića. U objektu Lanterna, u blizini vrtića je dostupno prostrano igralište za sportske aktivnosti. U DV „Lanterna“ se također tjelesno vježbanje provodi u obliku šetnja uz more.

3.1. Radne zadaće, sadržaji rada, nosioci i vrijeme izvršenja zadataka

ZADAĆE	SADRŽAJI RADA	NOSITELJ ZADAĆE	VRIJEME IZVRŠENJA
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I PREVENTIVNE MJERE	-sakupljanje liječničkih potvrda	voditelji objekata/zdravstvena voditeljica	prilikom upisa djece
	-informiranje roditelja o zdrav zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	voditelji objekata/zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	-praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz dječjeg vrtića	odgojitelji/zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	-praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerjenja djece u skupinama	odgojitelji	tijekom godine

	-praćenje epidemiološke situacije -čišćenje i održavanje vanjskih i unutarnjih prostora vrtića - održavanje higijene sanitarnog čvora - redovita dezinfekcija i deratizacija -redovita dezinfekcija igračaka i radnih površina	zdravstvena voditeljica/odgojitelji/NZZJZ pomoćna radnica/spremačica pomoćna radnica/spremačica vanjska uslužna djelatnost odgojitelji i pomoćna radnica	kontinuirano/po potrebi kontinuirano kontinuirano periodično kontinuirano
PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA DJELATNIKA	-redovni sistematski pregledi djelatnika	NZZJZ	1 do 2 puta godišnje
PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE	-provođenje kulturno-higijenskih aktivnosti -stvaranje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djece	odgojitelji ravnatelj i odgojitelji	kontinuirano kontinuirano

	-osiguravanje pravilnog ritma dana	odgojitelji	kontinuirano
	-antropometrijska mjerjenja djece	odgojitelji	2 puta godišnje
OSIGURAVANJE KVALITETNE, RAZNOVRSNE I PRAVOVREMENE PREHRANE	-praćenje i unapređivanje prehrane, priprema hrane i primjene normativa	ravnatelj i kuhar	kontinuirano
	-briga o sanitarno- higijenskim uvjetima u prostorima za pripremu, čuvanje i distribuciju hrane	kuhar	kontinuirano
	-prilagođavanje jelovnika djeci s alergijom	kuhar (prema preporuci liječnika)	po potrebi
	-razvoj navike konzumiranja zdrave hrane, te kulturnih navika pri jelu	odgojitelji	kontinuirano
OSIGURAVANJE UVJETA ZDRAVOG TJELESNOG RAZVOJA PUTEM SVAKODNEVNOG	-svakodnevni boravak djece na zraku (neovisno o vremenskim prilikama)	odgojitelji	kontinuirano
	-prenošenje aktivnosti uobičajenih za rad u unutarnjem prostoru na vanjski prostor	odgojitelji	prema uvjetima

BORAVKA NA ZRAKU, TJELESNOG VJEŽBANJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	-svakodnevno provođenje tjelesnog vježbanja u različitim organizacijskim vidovima	odgojitelji	kontinuirano
	-osiguravanje uvjeta (rekvizita, prostora) za tjelesno vježbanje djece	ravnatelj	kontinuirano
	-omogućavanje čestih boravaka u prirodi (šetnje, poludnevni i cjelodnevni izleti)	odgojitelji i ravnatelj	tijekom godine
	-provođenje rekreativnih programa (vrtić u prirodi, zimovanje, ljetovanje)	odgojitelji i ravnatelj	zima/ljeto

4. Odgojno-obrazovni rad

Suvremeni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti konteksta ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. Suvremeni kurikulum proizlazi iz otvorenog planiranja, koncentracije na proces razvoja i učenja djeteta, te istraživanja i razumijevanja djeteta te njegova procesa učenja. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti.

Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Okruženje treba podržavati i razvijati interese, sposobnosti i sklonosti djece, biti pedagoški pripremljeno i oblikovano. Organizacija prostora vrtića odraz je razumijevanja i uvažavanja djece od strane odgojno obrazovnih djelatnika.

Prostorno okruženje je:

- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom,
- ali i djece s odgajateljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvarivati će se, također, i ciljevi kojima se potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

Navedenim se aktivnostima nastoji ostvariti opći cilj djelatnosti predškolskog odgoja, a to je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija,

sposobnosti i mogućnosti djece, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima. Osim toga, ovakvim se pristupom nastoji ciljeve prilagoditi djetetovom načinu življenja i učenja, te poticati djecu da se igrom razvijaju u samostalne i aktivne članove društva. Također se nastoji odgovoriti na specifične potrebe djece s posebnim potrebama, odnosno potencijalno darovite djece.

4.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Opći cilj programa, odnosno odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa. Provoditi će se sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu.

Opće zadaće su:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz osiguravanje poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja koje razvija dječju znatiželju, kreativnost i socijalne-emocionalne vještine
- razvijati kod djece odgovornost, samostalnost i socijalno-emocionalne kompetencije kroz svakodnevne aktivnosti i suradničko učenje
- jačati suradnju s roditeljima te suradnju s lokalnom zajednicom radi unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- poticanje razvoja motoričkih vještina kroz kretanje, sport i igru na otvorenom te razvijanje svijesti o zdravlju, sigurnosti i pravilnoj prehrani
- kontinuirano pratiti, vrednovati i unapređivati vlastitu odgojno-obrazovnu praksu

Odgojitelji će promatrati, pratiti i dokumentirati odgojni proces i na temelju uviđenog unaprjeđivati odgojno-obrazovni proces te unositi promjene u prostorno-materijalno okruženje u skupinama. Poticati će se cjeloviti djetetov razvoj, za što je preduvjet kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, te okruženje. Prostor treba prilagoditi potrebama djece. Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala trebaju promovirati neovisnost i autonomiju učenja djece, a sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih sposobnosti omogućiti različite izbore. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema s kojima se susreću. Takvo im okruženje omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanje (Slunjski, 2008.). Prostorna organizacija bitno odražuje i kvalitetu socijalnih interakcija socijalnih interakcija djece

međusobno, kao i djece s odgojiteljem. Zbog toga organizacija prostora vrtića treba biti usmjerena promoviranu susreta, komunikacije i interakcija djece.

Ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada te uključivanjem u navedene projekte također se želi pridonijeti formiranju pozitivnih stajališta djeteta prema zdravlju i zdravim životnim navikama te povezati sa brigom o okolišu i izgrađivanju potrebnog sustava vrijednosti posebice u odnosu na održivi razvoj. Rana i predškolska dob najpovoljnije je životno razdoblje za usvajanje znanja i vještina o očuvanju prirode i njenih resursa te izgrađivanje pozitivnih emocija i stajališta o okolišu, ali i vrijeme u kojemu se stvaraju temelji zdravih prehrambenih navika te navike svakodnevnog fizičkog kretanja i boravka prirodi.

5. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića biti će kontinuirano, tijekom cijele pedagoške godine. Biti će usmjereno stjecanju odgovarajućih znanja, spoznaja i kompetencija potrebnih za ostvarivanje bitne zadaće. Osim toga, poticati će se i stimulirati stručno usavršavanje djelatnika prema individualnim afinitetima, odnosno aktualnim interesima i potrebama skupine djece. Odgojiteljima će se tijekom godine nuditi stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, udruge Korak po korak te sva ostala dostupna stručna usavršavanja organizirana od strane raznih odgojno-obrazovnih organizacija. Odgojitelji će moći i prema vlastitim interesima predlagati stručna usavršavanja te na njima sudjelovati. Osim organiziranih oblika usavršavanja, djelatnici će biti poticani kontinuirano individualno proučavati stručnu pedagošku literaturu sa ciljem širenja vlastitih znanja, spoznaja i kompetencija, kao i po pitanju napretka odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje i dodatnu naobrazbu odgajatelja, odgojno-obrazovnih radnika i članova stručnog tima smatramo osnovom razvoja našeg vrtića. Tijekom pedagoške godine koristit ćemo različite modalitete stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgajatelje na samostalan profesionalni razvoj i stjecanje novih spoznaja. Omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

5.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

OBLICI USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME IZVRŠENJA
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	-u skladu s provedbom bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada i osobnim interesom	odgojitelji	tijekom godine
GRUPNO USAVRŠAVANJE			
• Odgajateljsko vijeće	1. Prijedlog Godišnjeg plana i	Ravnatelj i odgojitelji	Rujan 2025.

● Stručne grupe	programa rada za 2025./2026.		
	2. Polugodišnja evaluacija provedbe Programa	Ravnatelj i odgojitelji	siječanj 2026.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj i odgojitelji	lipanj 2026.
	4. Ustrojstvo rada i priprema za narednu pedagošku godinu	Ravnatelj i odgojitelji	kolovoz 2026.
	1. Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka	M. V. J.	Rujan 2025..
	2. Montessori pristup za razvoj matematičkih i jezičnih vještina	T. N.	Listopad 2025.
	3. Suradnja s roditeljima	M. V. J.	Studeni 2025.
	4. Online alati za izradu materijala - Canva	D. G.	Siječanj 2026.
	5. Asertivna komunikacija	M.V. J.	Veljača 2026.

Seminari i stručna predavanja (izvan vrtića)	6. Nepoželjna ponašanja kod djece	Monika Vučetić Juretić	Travanj 2026.
		Koho pedagogija	
	7. Sve o adaptaciji na vrtić/jaslice		Rujan 2025.
		Koho pegagogija	
	8. Prvi koraci u vrtiću – vodič za nestručne zamjene		Listopad 2025.
		Edulist	
	9. Aktivnosti i igre za razvoj emocionalnih vještina kroz svakodnevnu rutinu u vrtićku rutinu		27.11.2025.
		Edulist	
	10. DA/NE ekranima u dječjem životu (vrtić i roditelji)		Veljača 2026.
	Stručna usavršavanja u organizaciji vanjskih nositelja -ostale teme po ponudi		Tijekom pedagoške 2025./2026. godine

6. Suradnja s roditeljima

Bitna zadaća unapređivanja suradnje s roditeljima tijekom ove pedagoške godine biti će usmjerena na:

- informiranje i uključivanje roditelja u provođenje bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada;
- poticanje roditelja na prenošenje održivih navika življenja, sukladno bitnoj zadaći;
- provođenje individualnih roditeljskih sastanaka na razini cijeloga dječjeg vrtića, u svim objektima, u svim skupinama
- poticanje bolje komunikacije sa roditeljima putem radionica, seminara, facebook stranice, izrade razvojnih mapa i slično.

Ostali oblici suradnje i nadalje će se kontinuirano primjenjivati.

6.1. Plan grupnih oblika suradnje s roditeljima

TEMA	OBLIK SURADNJE	NOSITELJI	VRIJEME	MJESTO
Uvodni informativni sastanak	Roditeljski sastanak	odgojitelji	Rujan 2025.	DV "Poneštrica" DV "Kockica" DV "Sreća" DV „Čarobna šuma“ DV „Lanterna“
Roditeljski sastanak (Predškola)	Roditeljski sastanak	Odgojitelji	Studenj 2025.	DV "Poneštrica" DV "Kockica" DV "Sreća" DV „Čarobna šuma“ DV „Lanterna“
Tematski sastanak	Roditeljski sastanak	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	DV "Poneštrica" DV "Kockica" DV "Sreća" DV „Čarobna šuma“ DV „Lanterna“
Priprema djece za školu	Interaktivna radionica	Odgojitelji	Studenj, 2025.	Svi objekti

Božić	Kreativna radionica/druženje	Odgojitelji	Prosinac, 2025.	Svi objekti
Tematske radionice	Radionica/druženje	Odgojitelji	U tijeku pedagoške godine	Svi objekti
Izlet s roditeljima	Izlet	Odgojitelji	U tijeku pedagoške godine	Svi objekti
Završna svečanost	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	Ravnatelj, odgojitelji	Svibanj, 2026..	Svi objekti
Prezentacija provedenih aktivnosti tijekom godine	Roditeljski sastanak	Odgojitelji	Svibanj 2026.	Svi objekti
Proces prilagodbe, dnevni red,...	Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece za iduću godinu	odgojitelji	Lipanj 2026..	Svi objekti

6.2. Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

OBLICI SURADNJE	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME IZVRŠENJA
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	-boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djece na vrtić;	roditelji i odgojitelji	tijekom godine
	-prikupljanje neoblikovanog i prirodnog materijala;	roditelji i odgojitelji	tijekom godine
	-sudjelovanje roditelja u provođenju neposrednog odgojno-obrazovnog rada:	roditelji i odgojitelji	tijekom godine

	a) uvažavanje ideja i sugestija roditelja prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada; b) provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti u suradnji sa roditeljima (roditelj gost u vrtiću); c) uključivanje roditelja u evaluaciju odgojno-obrazovnog rada -zajedničke aktivnosti pri estetskom uređenju prostora	roditelji i odgojitelji	tijekom godine
Informacije o djetetu	-dnevna razmjena informacija o djetetu	odgojitelji	tijekom godine
	-individualni roditeljski sastanci	odgojitelji	prema potrebi odgajatelja ili roditelja/prilikom upisa djeteta
	-razvojne mape	odgojitelji	prema želji roditelja
Roditeljski centar	-posudba knjiga i časopisa (razna tematika vezana za razvoj djece) roditeljima	odgojitelji	tijekom godine
	- priprema edukativnog materijala o aktualnim tematikama	odgojitelji	tijekom godine

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

U cilju kvalitetne realizacije zadaća Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Poneštrica", planira se provođenje suradnje sa sljedećim vanjskim ustanovama, kao i proteklih godina:

- Grad Kastav-Odjel za školstvo
- Županije primorsko-goranska- Služba za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Dječji vrtić "Vladimir Nazor", Kastav
- Osnovna škola "Milan Brozović", Kastav
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kastav
- Likovna galerija, Kastav
- Muzej, Kastav
- Župni ured Crkve Sv. Jelene, Kastav
- Dječji vrtić Rijeka
- Hrvatski kulturni dom, Rijeka
- HNK "Ivana pl. Zajca", Rijeka
- Dječja biblioteka "Stribor", Rijeka
- Dječja biblioteka "Kastav"
- Zavod za javno zdravstvo, Rijeka
- Veterinarski zavod
- Metis, Rijeka
- KD Čistoća, Rijeka
- Parkovi i nasade, Rijeka
- Lovačko društvo, Kastav
- Meteorološka stanica Rijeka
- Azil Viškovo
- Planetarij Rijeka
- Područna knjižnica Gradske knjižnice i čitaonice „Viktora Cara Emina“
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sisol – Mošćenička Draga
- OŠ Viktora Cara Emina Lovran, PŠ Eugen Kumičić Mošćenička Draga

8. Plan rada ravnatelja

Bitne zadaće:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,

Programske aktivnosti u odnosu na suradnju s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

9. Plan rada Upravnog vijeća

PLANIRANE TEME	VRIJEME
- Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Poneštrica za 2025./2026.	rujan 2025.g.
- Donošenje Odluke o upisu djece u pedagošku 2026./2027. godinu	svibanj 2026.g.
- Razmatranje i donošenje Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada za 2025./2026.	kolovoz 2026.g.
- Ostalo (natječaji, izmjene i dopune akata,...)	prema potrebi

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. predložilo je Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 23.rujna 2025. godine, a usvojilo Upravno vijeće na sjednici održanoj 25. rujna 2025. godine

Ravnatelj:

Stanko Vučetić

KLASA: 000-01-01/25-01/02
URBROJ:2170/01-54-12-25-02
U Kastvu, 25. rujan 2025.g.