

DJEČJI VRTIĆ „PONEŠTRICA“

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI
2024./2025.**

Kolovoz, 2025.g.

SADRŽAJ

1. Ustrojstvo rada	3
2. Materijalni uvjeti	7
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	9
4. Odgojno-obrazovni rad	11
5. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	13
6. Suradnja s roditeljima	15
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	16
8. Izvješće o radu ravnatelja	18

1. Ustrojstvo rada

Tijekom radne godine 2024./2025. odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću "Poneštrica" provodio se u pet objekta:

- Dječji vrtić "Poneštrica" (matični objekt)
- Dječji vrtić "Kockica" (područni objekt)
- Dječji vrtić „Sreća“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Čarobna šuma“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Lanterna“ (područni objekt)

Navedeni objekti nalaze se na području grada Kastva, te Općine Viškovo, Klana i Mošćenička Draga, a izuzev iz tih gradova i općina u vrtić dolaze djeca iz grada Rijeke te s područja općina Matulji. Navedeni gradovi i općine sufinanciraju boravak djece u vrtiću.

Radno vrijeme vrtića bilo je od 6:30 do 16:30 u PO Čarobna šuma, te od 06:30 do 17 sati u svim ostalim objektima, što je usklađeno s potrebama roditelja, dok je cjelodnevni redoviti program trajao 10 sati dnevno.

U ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz) nije došlo do prekida pružanja usluga roditeljima–korisnicima. U mjesecu srpnju radili su centralni objekt „Poneštrica“, te područni objekti „Kockica“, „Čarobna šuma“ i „Lanterna“, a u kolovozu objekti „Poneštrica“ i „Lanterna“.

U DV „Poneštrica“ i nadalje djelovale su dvije „mješovite“ vrtićke skupine, te je u dječjem vrtiću „Sreća“, organizacija rada organizirana u dvije „mješovite“ vrtićke skupine.

U DV „Kockica“ i ove su godine оформljene dvije „mješovite“ dobne skupine djece u drugoj godini života do sedme godine života. Pokazalo se u praksi da su ovakve skupine poticajnije za razvoj djeteta. Ove smo godine naime, upisali nešto veći broj djece mlađe dobi (u trećoj i četvrtoj godini života) kojima će se na najbolji mogući način prilagoditi organizacija i dnevni ritam rada.

U DV „Čarobna šuma“ i „Lanterna“ оформljene su po dvije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine i jedna jaslička odgojna skupina.

U svim se objektima provodio kraći program učenja engleskog jezika, te u objektima Poneštrica, Kockica i Sreća kraći glazbeni program, koji su verificirani od strane MZO-a, te se provode u organizaciji vrtića

ZAKLJUČAK:

Dosadašnji model ustrojstva rada pokazao se djelotvornim i uspio zadovoljiti potrebe djece i roditelja. U narednoj godini nastavit ćemo s takvim modelom ustrojstva.

1.1. Unutarnji ustroj

DJEČJI VRTIĆ „PONEŠTRICA“			
Naziv objekta	Adresa	Telefon	Broj odgojnih grupa
Poneštrica	Ćikovići 26/4	051 225-138 091 223 3952	2
Kockica	Brestovice 34a	091 223 3951	2
Sreća	Ilovca 18c	099 536 0354	2
Čarobna šuma	Zatrepi 5	095 399 76 96	3
Lanternica	Sv. Petra 13	095 534 78 152	3

1.1. Popis odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

R.br.	Prezime i ime	Radno mjesto/funkcija	Str. Spr.	Dječji vrtić	Napomene
1	A. M.	Kuharica	SSS	Poneštrica	
2	M.P.	Odgojiteljica	VŠS	Poneštrica	
3	L. Ž.	Odgojiteljica	SSS	Poneštrica	
4	M. K.	Odgojiteljica	VŠS	Poneštrica	
5	E.M .	Odgojiteljica	VŠS	Poneštrica	
6	S. K.	Pomoćna kuharica	SSS	Poneštrica	
7	S. Č.	Odgojiteljica	VSS	Sreća	
8	V. B.	Odgojiteljica	VSS	Sreća	
9	D.Č.	Odgojateljica	VŠS	Sreća	
10	T. N.	Odgojiteljica	VŠS	Sreća	
11	K. C.	Odgojiteljica	VŠS	Kockica	
12	S. V.	Odgojiteljica	VSS	Ravnatelj	
13	M. Š.	Odgojiteljica	VŠS	Kockica	
14	M. V.J.	Pedagog	VSS	Svi	
15	I. V.	Nestručna zamjena	VŠS	Kockica	
16	P.M.M.	Pomoćni radnik	SSS	Kockica	
17	D.V.	Odgojitelj	VŠS	Čarobna šuma	
18	V.B.	Nestručna zamjena	VŠS	Čarobna šuma	
19	M. M.	Nestručna zamjena	VŠS	Čarobna šuma	
20	L.S.	Odgojiteljica	VŠS	Čarobna šuma	
21	A. K.	Odgojitelj	VŠS	Čarobna šuma	
22	G. Ž.	Odgojitelj pripravnik	SSS	Čarobna šuma	
23	S. M.	Pomoćni djelatnik	SSS	Čarobna šuma	
24	S. K.	Kuharica	SSS	Čarobna šuma	
25	S. K.	Spremačica	NKV	Čarobna šuma	

26	D.G.	Nestručna zamjena	VŠS	Lantern	
27	V.B.	Odgojitelj	VŠS	Lantern	
28	D.S.	Pomoćni djelatnik	SSS	Lantern	
29	D.P.	Odgojitelj	VŠS	Lantern	
30	K.G.J	Odgojitelj	VŠS	Lantern	
31	M.B.	Odgojitelj	VŠS	Lantern	
32	M.T.S.	Odgojitelj	VŠS	Lantern	
33	R.V.	Kuhar	SSS	Lantern	
34	S.M.	Spremačica	SSS	Lantern	

1.2. Popis radnih mjesta i broj radnika

R.br.	Popis radnih mjesta	Broj radnika
1	Ravnatelj	1
2	Pedagog	1
3	Odgojitelji	23
4	Kuharica	3
5	Pomoćna kuharica	1
6	Pomoćna radnica/spremačica	5

1.3. Broj upisane djece

Broj odgojnih skupina	Jasličke skupine	Vrtićke skupine	Ukupan broj djece
12	2	10	233

1.4. Upisana djeca po vrsti programa

Vrsta programa	Broj odgojnih skupina	Broj djece
Vrtić – cjelodnevni boravak	10	208
Jaslice – cjelodnevni boravak	2	25

2. Materijalni uvjeti

Bitne zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške godine u potpunosti su ostvarene, kako slijedi:

Nabavljena su sljedeća osnovna sredstva:

- obnova pijeska u pješčanicima;
- oplemenjivanje zelenih površina;
- nabava novih ormara, stolova i stolica po objektima.
- farbanje unutarnjih zidova i premaz zaštitnim slojem, farbanje drvenih klupica u parku u Dječjem vrtiću „Sreća“; “Poneštrica” I “Kockica”,
- nabava tepiha za sobe dnevnog boravka djece;
- nova klima u objektima “Kockica” I “Čarobna šuma”

- *U sklopu investicijskog održavanja poduzeto je:*

- Obnova vanjskog prostora u objektu „Lanternu“

- *Tijekom godine redovito je nabavljana:*

- dopuna igračaka i didaktičkog materijala za sve skupine za igru djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića;
- dopuna sportskih rekvizita za sve objekte;
- nabava stručne literature;
- kontinuirana nabava potrošnog materijala za potrebe svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

- *Nabavljen je i ostali materijal neophodan za obavljanje djelatnosti, i to:*

- nabava uredskog materijala;
- nabava potrebne stručne dokumentacije (imenik djece, ljetopis, dnevnik rada, program stručnog usavršavanja...)
- nabava materijala i sredstva za održavanje higijene i čišćenja prostora.

Ekonomsku cijenu vrtića prema realnim čimbenicima utvrdio je osnivač – ravnatelj vrtića, a potvrdilo i prihvatilo Upravno vijeće na svojoj sjednici. Ekonomska cijena za Poneštricu, Kockicu i Čarobnu šumu iznosila je u rujnu 475€, za Sreću 500€ i za Lanternu 620€. Općine i gradovi sufinanciraju plaćanje smještaja djece s iznosom koji se razlikuje od uprave do uprave. Za Grad Kastav sufinanciranje iznosi 345,00€ po djetetu, te je cijena sufinanciranja za drugo

dijete i dalje na 50%. Grad Rijeka sufinancira sa 150€. Roditelji s prebivalištem u Općini Viškovo vrtić plaćaju za prvo dijete 79,63€, a za drugo 39,82€. Roditelji s prebivalištem u Klani za prvo dijete 92,91€, a za drugo 69,68€. Roditelji s prebivalištem u Mošćeničkoj Dragi plaćaju vrtić 99 €.

ZAKLJUČAK:

Investicijsko održavanje, kao i nabava didaktičkog, potrošnog i ostalog materijala odvijala se prema planu i potrebama, a u skladu s prilikom sredstava tijekom pedagoške godine.

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za zdrav tjelesni rast i zdravlje djece, tijekom radne godine provodilo se:

- kontinuirano osiguravanje i unapređivanje sanitarno-higijenskih uvjeta (na vanjskim i unutarnjim prostorima)
- praćenje i kontrola zdravlja djelatnika
- preventivna zdravstvena zaštita djece
- osiguravanje kvalitetne, raznovrsne i pravodobne prehrane te prilagođavanje jelovnika za djecu s alergijama
- osiguravanje ritma dana u skladu s potrebama djece (pravilna izmjena aktivnosti i odmora)
- redovito provođenje tjelesnih aktivnosti
- svakodnevni boravak djece na zraku
- česti odlasci u šetnje okolicama dječjih vrtića
- suradnja sa obližnjim sportskim klubovima za djecu
- organiziranje jednodnevnih izleta.

I tijekom ove pedagoške godine vrtić je implementirao mjere HACCAP sustava u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Uspostavljeni su postupci nadziranja u tijeku procesa dopreme, pripreme, razdiobe i transporta hrane te se dokumentiraju svi provedeni postupci kao i prethodnih godina. Odrađena je provjera nutritivnih vrijednosti obroka.

Nalazi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, s kojim je sklopljen ugovor o sanitarno-higijenskom nadzoru, prigodom svake obavljene kontrole pokazali su uredno stanje.

Bitne zadaće unapređivanja brige za tjelesni rast i zdravlje djece tijekom ove godine odnosile su se na svakodnevno provođenje tjelesnog vježbanja djece, kao i boravak djece na zraku, odnosno vanjskom prostoru, u različitim vremenskim uvjetima. Navedene zadaće u potpunosti su realizirane, uz korištenje raspoloživih materijala i sredstava za igru, što je doprinijelo veselijem, sadržajnijem i zdravijem boravku djece u vrtiću.

I ove godine posebna pozornost posvećivala se brizi o prehrani djece. U suradnji sa kuharicama rađene su djelomične izmijene jelovnika. Prilikom uvođenja novih jela roditelje se redovno informiralo o promjenama, te o reakcijama njihove djece na nova jela, koje su uglavnom bile pozitivne.

Redovito se i temeljito održava higijena vrtićkih prostora.

ZAKLJUČAK:

I nadalje će se posebna pozornost usmjeravati jačanju zdravlja i otpornosti djece svakodnevnim boravkom na zraku i kontinuiranim provođenjem tjelesnih aktivnosti, a također i voditi kontinuirana briga o zdravstvenoj ispravnosti i higijeni hrane i prostora.

4. Odgojno-obrazovni rad

Program odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću "Poneštrica", realiziran tijekom pedagoške godine 2024./2025., temeljio se na osnovnim stručnim i programskim dokumentima, te suvremenom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Proizlazio je od otvorenog planiranja, koncentracije na proces učenja i razvoja djeteta, istraživanja i razumijevanja djeteta te njegova procesa učenja.

Ove se godine poseban naglasak stavljao na prostorno okruženje, te njegovu važnost u podržavanju i razvoju interesa, sposobnosti i sklonosti djece.

Izbor sadržaja odgojno-obrazovnog rada temeljio se na dječjim interesima i iskustvu, kao i razvojnim i individualnim potrebama djece. Također su se nastojali uvažiti interesi i sklonosti odgojitelja, kao i sugestije roditelja koje se na različite načine uključivalo u neposredan rad s djecom.

Opći cilj programa bio je planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, dok su opće zadaće bile:

- unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja u skladu sa interesima i potrebama djece
- poticanje samostalnosti djece u svim odgojno-obrazovnim procesima uključujući kulturno-higijenske navike i proces učenja
- istraživanje, kreiranje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja za učenje kao preduvjeta poticanja učenja djece te mijenjanje i unaprjeđivanje istog
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata;
- podržavanje i daljnje razvijanje kompetencija kod djece

Odgojitelji su promatrali, pratili i dokumentirali odgojni proces i na temelju uviđenog unaprjeđivali odgojno-obrazovni proces te unosili promjene u prostorno-materijalno okruženje u skupinama. Poticali su cjeloviti djetetov razvoj, za što je preduvjet kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa.. Prostor se prilagođavao potrebama djece. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala djecu poticali su na otkrivanje i rješavanje problema s kojima se susreću. S obzirom na česte izmjene odgojiteljskog kadra u tijeku pedagoške godine, te česte prilagodbe na te promjene, u određenim su skupinama potrebni i daljnji i dodatni naponi kako bi se prostor

još kvalitetnije osmislio i pripremio za istraživanje i učenje, pa će se na tom raditi i u narednoj pedagoškoj godini.

U tijeku cijele pedagoške godine u sklopu odgojno-obrazovnog rada svih objekata intenzivno se radilo na realizaciji ciljeva i zadata.

Ove smo godine bili na dva izleta sa djecom koja su navršila četiri godine i starijom, i to krajem listopada 2024. u Istri u „Medieval theme park Sanc. Michael“, te početkom svibnja 2025. u „Alpaka ranču“ i u Crikvenici.

U tijeku pedagoške godine organizirali smo i posjete kazalištu lutaka sa svim skupinama naših dječjih vrtića, i to:

- “Sretna kućica”
- “Moj prijatelj Mraz”

U prosincu, povodom Božićnih blagdana organiziran je posjet Djeda Mraza uz podjelu poklona, na razini svih objekata.

U vrijeme maskara, koje se u našim krajevima tradicionalno obilježavaju, u svim su objektima kroz svaki tjedan maskara organizirani „plesovi pod maskama“ unutar odgojno-obrazovnih skupina. Bili smo u kući Halubajskog zvončara gdje smo mogli vidjeti i čuti sve što je dobro znati o zvončarima, te priču o tjeranju zime. Kraj sezone maskara obilježen je paljenjem pusta. Sudjelovali smo na razini svih objekata, na karnevalskoj povorci u Rijeci, s maskom „Strašila“. U povorci smo sudjelovali sa 200njak maski. U povorku se uključio veliki broj roditelja i ostalih članova obitelji naše djece.

S djecom školskim obveznicima, unutar skupina organizirani su svečani ručkovi uz svečanu podjelu diploma i kapa, te druženje s ostalom djecom, čime smo se oprostili od generacije koja od jeseni kreće u školu. Generacija predškolaraca iz dječjih vrtića Poneštrica, Kockica i Čarobna šuma, bila je i u posjetu lokalnim osnovnim školama. U narednoj će se pedagoškoj godini nastojati organizirati posjet i Osnovnoj školi Viškovo i Mošćenička Draga.

U lipnju smo se oprostili od naših školaraca, te su organizirane završne svečanosti na kojima su odgojitelji s djecom pripremili kratki program pjesmica i plesa, te je uslijedilo druženje uz zakusku.

ZAKLJUČAK:

U idućoj pedagoškoj godini, planira se nastavak rada na bitnoj zadaći slične tematike.

5. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Bitna zadaća vezana uz stručno usavršavanje djelatnika bila je usmjerenja ka stjecanju odgovarajućih spoznaja vezanih uz ostvarenje bitne zadaće unapređenja odgojno-obrazovnog rada. U tom smislu odgojitelji su se uglavnom individualno educirali, ali su sudjelovali i u različitim oblicima grupnog usavršavanja.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održane su prema planu, sa sljedećim temama:

- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada- Sjednica Odgojiteljskog vijeća-Ravnatelj i odgojitelji- rujan 2024.
- Izvješće o realizaciji ciljeva Godišnjeg plana i programa rada- Ravnatelj i odgojitelji- DV - lipanj 2025.
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada 2025./2026.- Sjednica Odgojiteljskog vijeća-Ravnatelj i odgojitelji- kolovoz 2025.

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA – TEMA	NOSITELJ	MJESTO	ODGAJATELJI -SUDIONICI
Prostorno-materijalno okruženje	Pedagog	Poneštrica	Svi odgojitelji
Pedagoška dokumentacija i opći alati vrtića	Pedagog	Poneštrica	Svi odgojitelji
Predškola (priprema za roditeljski sastanak, prezentacija oo materijala)	Pedagog	Poneštrica	Svi odgojitelji

Edukacija- Poštovani odrasli svijete, pusti me da budem dijete	NTC sustav učenja Ranko Rajović	Sveučilište u Rijeci	Prema interesu
--	------------------------------------	-------------------------	----------------

Odgojitelji su sudjelovali u mnogim dodatnim oblicima stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima.

ZAKLJUČAK:

Sudjelovanje odgojitelja Dječjeg vrtića "Poneštrica" u raznim oblicima stručnog usavršavanja od velikog je značaja za promicanje kvalitete rada. Sudjelovanje odgojitelja na različitim stručnim usavršavanjima i dalje će se nastojati poticati.

I nadalje će se provoditi timski dogovori odgojitelja na nivou vrtića, te kontinuirane rasprave o dnevnoj kvaliteti prakse i mogućnostima njena unapređivanja. Osim toga, nastojati će se poticati odgojitelje na redovito čitanje stručne literature aktualne tematike.

6. Suradnja s roditeljima

Bitna zadaća za unapređenje suradnje s roditeljima tijekom protekle radne godine odnosila se kao i prethodne na informiranje i uključivanje roditelja u provođenje bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

Bitna zadaća realizirala se na sljedeći način:

- edukativni i informativni materijali na oglasnim pločama te web stranicama vrtića
- prikupljanje raznovrsnog prirodnog i otpadnog materijala
- sudjelovanje u prigodnom uređivanju vrtića (Božić, Uskrs)
- organizacija i provođenje individualnih roditeljskih sastanaka
- organizacija kreativne radionice u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje
- izrada individualiziranih razvojnih mapa djece
- suradnja prilikom organiziranja izleta, odlaska na maškaranu povorku itd.

Na početku pedagoške godine održani su sastanci za roditelje novoupisane djece s temom „Prilagodba djece na vrtić i vrtića na djecu“. Također, u rujnu je organiziran uvodni informativni roditeljski sastanak. I ove smo godine organizirali jako velik broj individualnih roditeljskih sastanaka. Dio sastanaka iniciran je od strane odgojitelja, a dio od strane roditelja. Ovakav oblik suradnje s roditeljima pokazao se kao vrlo praktičan i kvalitetan, te su se roditelji u velikoj mjeri prijavljivali za individualne sastanke. U studenom je na razini svih objekata organiziran roditeljski sastanak za roditelje djece koja su se u ovoj godini pripremala za polazak u školu. Teme sastanka bile su priprema djeteta za polazak u školu, spremnost djeteta i roditelja za školu, sposobnosti i vještine djeteta, te samostalnost i briga o sebi.

ZAKLJUČAK:

Iz godine u godinu vrtić sve veću pozornost posvećuje planiranju i provedbi suradnje s roditeljima, koji na taj način postaju partneri u procesu odgoja i obrazovanja.

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

Kvalitetnoj realizaciji zadaća, predviđenih Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Poneštrica", pridonijela je suradnja sa slijedećim vanjskim ustanovama:

- Grad Kastav-Odjel za školstvo
- Županije primorsko-goranska- Služba za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Dječji vrtić "Vladimir Nazor", Kastav
- Osnovna škola "Milan Brozović", Kastav
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kastav
- Likovna galerija, Kastav
- Muzej, Kastav
- Župni ured Crkve Sv. Jelene, Kastav
- Dječji vrtić Rijeka
- Hrvatski kulturni dom, Rijeka
- HNK "Ivana pl. Zajca", Rijeka
- Dječja biblioteka "Stribor", Rijeka
- Dječja biblioteka "Kastav"
- Zavod za javno zdravstvo, Rijeka
- Veterinarski zavod
- Metis, Rijeka
- KD Čistoća, Rijeka
- Parkovi i nasade, Rijeka
- Lovačko društvo, Kastav
- Meteorološka stanica Rijeka
- Azil Viškovo
- Planetarij Rijeka

ZAKLJUČAK:

U narednoj godini planiramo nastavak i intenziviranje suradnje s vanjskim čimbenicima u cilju daljnjeg promicanja kvalitete rada u vrtiću.

8. Izvješće o radu ravnatelja

Tijekom pedagoške godine ravnatelj je radio na osiguravanju uvjeta za kvalitetnu provedbu Godišnjeg plana i programa rada, što je prije svega podrazumijevalo brigu oko financija, optimalnog ustrojstva rada te poboljšanja materijalnih uvjeta. Također se brinula o provođenju odluka Upravnog i Odgajateljskog vijeća.

U dnevnim kontaktima s djecom, roditeljima i odgajateljima sustavno je pratio kvalitetu provedbe odgojno-obrazovnog rada te suradnje u odnosu vrtića i obitelji gradeći uvjete za razvoj partnerskih odnosa.

Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025. predložilo je Odgajateljsko vijeće na sjednici održanoj 30. lipnja 2025. godine, a usvojilo Upravno vijeće na sjednici održanoj 29. kolovoza 2025.

Ravnatelj:

Stanko Vučetić

Predsjednica Upravnog vijeća

Marijana Šimunović

KLASA: 001-01/25-01/01

URRBOJ: 2170/01-54-12-25-3

U Kastvu, 29. kolovoza 2025.g.