

DJEČJI VRTIĆ „PONEŠTRICA“

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.g.

kolovoz, 2024.g.

SADRŽAJ

1. Ustrojstvo rada	3
1.1. Unutarnji ustroj	4

1.2. Popis radnih mjesta i broj radnika	4
1.3. Broj upisane djece	4
1.4. Upisana djeca po vrsti programa	5
1.5. Radno vrijeme ostalih radnika	6
1.6. Plan i program rada ravnatelja i pedagoga	6
2. Materijalni uvjeti	8
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	10
3.1. Radne zadaće, sadržaji rada, nosioci i vrijeme izvršenja zadataka	11
4. Odgojno-obrazovni rad	15
4.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	16
5. Stručno usavršavanje	18
5.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	18
6. Suradnja s roditeljima	21
6.1. Plan grupnih oblika suradnje s roditeljima	21
6.2. Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	22
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	24
8. Plan rada ravnatelja	26
9. Plan rada Upravnog vijeća za pedagošku 2024./2025. godinu	28

1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić „Poneštrica“ organizira odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2024./2025., u pet objekta, i to:

- Dječji vrtić „Poneštrica“ (centralni objekt)
- Dječji vrtić „Kockica“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Sreća“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Čarobna šuma“ (područni objekt)
- Dječji vrtić „Lanterna“ (područni objekt)

Navedeni objekti nalaze se na području Kastva (Ćikovići 26/4, Brestovice 34a), Viškova (Ilovca 18c), Klane (Zatrep 6), te Mošćeničke Drage (Sv. Petra 13)

U skladu s potrebama roditelja, radno vrijeme dječjeg vrtića biti će od 6.30 do 17 sati, u petodnevnom radnom tjednu. Izuzetak je objekt „Čarobna šuma“ u kojemu će radno vrijeme biti od 6.30 do 16.30h. Primarni program u oba objekta organizirat će se u trajanju od 10 sati (cjelodnevni program).

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz) rad će se organizirati prema utvrđenim potrebama roditelja koje će se ispitati tijekom lipnja.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2024. i traje do 31. kolovoza 2025. godine.

Upisi za ovu pedagošku godinu provedeni su u travnju/svibnju/lipnju te su tako popunjena postojeća upražnjena mjesta u odgojnim skupinama. Dječji vrtić ove godine nije uspio zadovoljiti sve potrebe roditelja za upisom djece na području na kojem djeluje. Podaci o broju grupa, djeci i stručnim djelatnicima u objektima prikazani su tabelarno.

U D.V. „Kockica“ i ove su godine oformljene dvije „mješovite“ dobne skupine djece u trećoj godini života do sedme godine života. Pokazalo se u praksi da su ovakve skupine poticajnije za razvoj djeteta. Ove smo godine naime, upisali nešto veći broj djece mlađe dobi (u trećoj i četvrtoj godini života) kojima će se na najbolji mogući način prilagoditi organizacija i dnevni ritam rada.

U D.V. „Poneštrica“ i nadalje postoje dvije „mješovite“ vrtićke skupine, te je u dječjem vrtiću „Sreća“, organizacija rada organizirana u dvije „mješovite“ vrtićke skupine.

U D.V. „Čarobna šuma“ i „Lanterna“ oformljene su dvije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine i jedna jaslička odgojna skupina.

Pri upisu djece u vrtić, roditeljima je pružena mogućnost uključivanja djece u kraći program škole za rano učenje engleskog jezika koji će provoditi od strane vrtića po verificiranom programu. U DV „Kockica“ i „Poneštrica“ nastavlja se s provedbom kraćeg glazbenog programa.

Budući da se postojeći model ustrojstva rada do sada pokazao djelotvornim i uspješnim, i ove će se godine u cijelosti primijeniti.

1.1. Unutarnji ustroj

DJEČJI VRTIĆ „PONEŠTRICA“			
Naziv objekta	Adresa	Telefon	Broj odgojnih grupa
Poneštrica	Čikovići 26/4	051 225-138 091 223 3952	2
Kockica	Brestovice 34a	091 223 3951	2
Sreća	Ilovca 18c	099 536 0354	2
Čarobna šuma	Zatrep 5	095 399 76 96	3
Lanterna	Sv. Petra 13	095 534 78 152	3

1.2. Popis radnih mjesta i broj radnika

R.br.	Popis radnih mjesta	Broj radnika
1	Ravnatelj	1
2	Odgojitelji	23
3	Pedagog	1
4	Kuharica	3
5	Pomoćna kuharica	1
6	Pomoćna radnica/spremačica	2
7	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	2

1.3. Broj upisane djece

Broj odgojnih skupina	Jasličke skupine	Vrtičke skupine	Ukupan broj djece
12	2	10	237

1.4. Upisana djeca po vrsti programa

Vrsta programa	Broj odgojnih skupina	Broj djece
Vrtić – cjelodnevni boravak	10	211
Jaslice – cjelodnevni boravak	2	26

1.5. Organizacija rada za 2024./2025.

ORGANIZACIJA RADA ZA 2024./2025.			
Dječji vrtić	Odgojno-obrazovna skupina	Br. djece	Odgojitelji
Poneštrica	Mješovita 1	16	2
	Mješovita 2	25	2
		41	
Kockica	Mješovita 1	24	2
	Mješovita 2	24	2
		48	
Sreća	Mešovita 1	16	2
	Mješovita 2	25	2
		41	
Čarobna šuma	Mješovita 1	24	2
	Mješovita 2	24	2
	Jaslička	15	2
		63	
Lanterna	Mješovita 1	16	2
	Mješovita 2	17	2
	Jaslička	11	2
		44	

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika odvija se u ritmu dnevnih izmjena odgajatelja.

VRSTA RADA	SATI
1. NEPOSREDNI RAD	27,5 sati
2. OSTALI RAD	
- Planiranje, pripremanje, valorizacija	6 sati
- Suradnja s roditeljima	1,5 sati
- Stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća	1,5 sati
- Individualno stručno usavršavanje	0,5 sati
- Ostali poslovi (svečanosti, izleti,...)	0,5 sati
- Pauza	2,5 sati
UKUPNO	40

*Struktura radnog vremena na bazi 40 satnog radnog tjedna

Tijekom rujna organizira se duže preklapanje rada tima odgojitelja u skupinama zbog adaptacije djece i dogovorenog plana suradnje s roditeljima za vrijeme procesa prilagodbe.

1.6. Radno vrijeme ostalih radnika

R.br.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1	Ravnatelj/odgajatelj	07:00-10:00h*
2	Kuhar/ica	06:00-14:00h
3	Pomoćna kuharica	06:00-14:00h
4	Pomoćna radnica-spremačica	08:30-16:30h 09:00-17:00h
5	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	07:30-15:30h

*Ravnatelj obavlja dio radnog vremena na poslovima ravnatelja (3 sata dnevno), a dio na poslovima odgajatelja (5 sati dnevno)

Napomena: računovodstveno-knjigovodstvene poslove vodi knjigovodstveni servis „Galion Ri“ d.o.o., s kojim je sklopljen ugovor.

1.7. Plan i program rada ravnatelja i pedagoga

Bitne zadaće	Programski sadržaji	Nosilac zadataka	Vrijeme izvršenja
Provođenje djelotvornog ustrojstva rada u cjelini na razini ustanove	- Organizacija upisa djece za novu pedagošku godinu	Ravnatelj i pedagog	Svibanj 2025.
	- Izrada rasporeda rada djelatnika po odgojnim grupama	Ravnatelj i pedagog	Lipanj 2025.
	- Izrada rasporeda rada djelatnika u tijeku ljetnih mjeseci i rasporeda korištenja godišnjih odmora	Ravnatelj i odgojitelji	Lipanj 2025.
	- Unapređivanje kvalitete boravka djece na vanjskim prostorima vrtića		Tijekom godine
	- Formiranje (nadopuna) odgojno-obrazovnih skupina	Ravnatelj i pedagog	Lipanj 2025.
	- Formiranje rasporeda rada odgojitelja		Kolovoz 2025.

Provođenje ustrojstva odgojno- obrazovnog rada	- Formiranje skupina djece i rada odgojitelja u ljetnim mjesecima	Ravnatelj i pedagog	Lipanj 2025.
	- Prilagođavanje ustrojstva rada individualnim potrebama djece, temeljem kontinuiranog praćenja tijekom godine	Ravnatelj i pedagog	Tijekom godine
	- Reorganizacija prostora soba dnevnoga boravka i garderobe (sukladno interesima i potrebama djece u pojednim skupinama)	Ravnatelj i odgojitelji	Tijekom godine
		Odgjitelji	

2. Materijalni uvjeti

Bitna zadaća:

Kontinuirana briga o stvaranju uvjeta i osiguravanju potrebnih sredstava i materijala za kvalitetno provođenje djelatnosti, a sve s ciljem unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici, stvaranju sigurnih uvjeta za boravak u vrtiću i okolišu.

Plan investicijskog održavanja:

- obnova pijeska u pješčanicima;
- oplemenjivanje zelenih površina;
- obnova vanjskog igrala i sjenice u Dječjem vrtiću „Kockica“;
- uređenje vanjskog prostora (igrališta) u Dječjem vrtiću „Čarobna šuma“;
- obnova toaleta u D.V. „Poneštrica“ i „Kockica“
- zamjena zaštitnih gumenih prostirki u sanitarnim prostorijama;
- nabava tepiha za sobe dnevnog boravka djece;
- uređenje vanjskog igrališta u D.V. „Lanterna“

Nabava i dopuna didaktičkog i potrošnog materijala:

- dopuna igračaka i didaktičkog materijala za sve skupine za igru djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića;
- dopuna sportskih rekvizita za sve objekte;
- nabava stručne literature;
- kontinuirana nabava potrošnog materijala za potrebe svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

Nabava ostalog materijala neophodnog za obavljanje djelatnosti:

- nabava uredskog materijala;
- nabava potrebne stručne dokumentacije (imenik djece, ljetopis, dnevnik rada, program stručnog usavršavanja...)
- nabava materijala i sredstva za održavanje higijene i čišćenja prostora.

Financiranje realizacije navedenog plana vršit će se prema prilivu sredstava tijekom čitave radne godine. Ekonomsku cijenu vrtića prema realnim čimbenicima utvrdio je osnivač – ravnatelj

vrćića, a potvrdilo i prihvatilo Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 13. lipnja 2024. godine, S primjenom nove ekonomske cijene krenuti će se s 1. rujnom 2024. Grad Kastav, Grad Rijeka, te općine Viškovo, Klana i Mošćenička Draga (odnosno organi socijalne skrbi) sufinanciraju plaćanje smještaja djece s iznosom koji se razlikuje od uprave do uprave. S obzirom na velika i nagla povećanja cijena energenata, potrebom za povećanje plaća, hrane te ostaloga, postoji mogućnost dodatnog povećanja ekonomske cijene u tijeku godine ukoliko se ustanovi da se ovom ekonomskom cijenom ne mogu podmiriti svi tekući troškovi.

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju Članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodit će se putem sljedećih sadržaja:

- Prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa putem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenje izostanka djece iz vrtića, prevencija bolesti, praćenje rasta i razvoja djece, provođenje zdravstvenog odgoja;
- kontinuiranim osiguravanjem i unapređivanjem sanitarno-higijenskih uvjeta (na vanjskim i unutarnjim prostorima);
- praćenjem i kontrolom zdravlja djelatnika;
- preventivnom zdravstvenom zaštitom djece;
- osiguravanjem kvalitetne, raznovrsne i pravodobne prehrane te prilagođavanjem jelovnika za djecu s alergijama;
- osiguravanjem ritma dana u skladu s potrebama djece (pravilnom izmjenom aktivnosti i odmora);
- redovitim provođenjem tjelesnih aktivnosti; (te jednom tjedno u sportskoj dvorani „Čarobna šuma“)
- svakodnevnim boravkom djece na zraku;
- čestim odlascima u šetnje okolicama dječjih vrtića;
- organiziranjem jednodnevnih izleta.

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za zdrav tjelesni rast i zdravlje djece, tijekom pedagoške godine posebna pozornost će se i nadalje usmjeravati jačanju zdravlja i otpornosti djece svakodnevnim boravkom na zraku i kontinuiranim provođenjem tjelesnih aktivnosti. Djecu će se također putem raznih aktivnosti poticati na stvaranje pravilnih higijenskih navika, te brigu o vlastitom zdravlju.

Tjelesno vježbanje provoditi će se u vidu svakodnevnih jutarnjih tjelovježbi, kraćih tjelesnih aktivnosti i različitih pokretnih igara. Koristiti će se i pogodnost natkrivenih vanjskih terasa, kao i sprave za igru i motoričko usavršavanje djece. U objektu „Čarobna šuma“ dogovoreno je korištenje školske sportske dvorane koja se nalazi u sklopu prostora samog vrtića.

Sve aktivnosti koje se planiraju izvan vrtića biti će usklađene i organizirane po preporukama HZJZ.

3.1. Radne zadaće, sadržaji rada, nosioci i vrijeme izvršenja zadataka

ZADAĆE	SADRŽAJI RADA	NOSITELJ ZADAĆE	VRIJEME IZVRŠENJA
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I PREVENTIVNE MJERE	-sakupljanje liječničkih potvrda	voditelji objekata/zdravstvena voditeljica	prilikom upisa djece
	-informiranje roditelja o zdrav zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	voditelji objekata/zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	-praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz dječjeg vrtića	odgojitelji/zdravstvena voditeljica	kontinuirano

	<p>-praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u skupinama</p> <p>-praćenje epidemiološke situacije</p> <p>-čišćenje i održavanje vanjskih i unutarnjih prostora vrtića</p> <p>- održavanje higijene sanitarnog čvora</p> <p>- redovita dezinsekcija i deratizacija</p> <p>-redovita dezinfekcija igraćaka i radnih površina</p>	<p>odgojitelji</p> <p>zdravstvena voditeljica/odgojitelji/NZZJZ</p> <p>pomoćna radnica</p> <p>pomoćna radnica</p> <p>vanj.usl.djelat.</p> <p>odgojitelji i pomoćna radnica</p>	<p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano/po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>periodično</p> <p>kontinuirano</p>
<p>PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA DJELATNIKA</p>	<p>-redovni sistematski pregledi djelatnika</p>	<p>NZZJZ</p>	<p>1 do 2 puta godišnje</p>
	<p>-provođenje kulturno-higijenskih aktivnosti</p>	<p>odgojitelji</p>	<p>kontinuirano</p>

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE	-stvaranje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djece	ravnatelj i odgojitelji	kontinuirano
	-osiguravanje pravilnog ritma dana	odgojitelji	kontinuirano
	-antropometrijska mjerjenja djece	odgojitelji	2 puta godišnje
OSIGURAVANJE KVALITETNE, RAZNOVRSNE I PRAVOVREMENE PREHRANE	-praćenje i unapređivanje prehrane, priprema hrane i primjene normativa	ravnatelj i kuharica	kontinuirano
	-briga o sanitarno- higijenskim uvjetima u prostorima za pripremu, čuvanje i distribuciju hrane	kuharica	kontinuirano
	-prilagođavanje jelovnika djeci s alergijom	kuharica (prema preporuci liječnika)	po potrebi
	-razvoj navike konzumiranja zdrave hrane, te kulturnih navika pri jelu	odgojitelji	kontinuirano
OSIGURAVANJE UVJETA ZDRAVOG TJELESNOG	-svakodnevni boravak djece na zraku (neovisno o vremenskim prilikama)	odgojitelji	kontinuirano

RAZVOJA PUTEM SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU, TJELESNOG VJEŽBANJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	<p>-prenošenje aktivnosti uobičajenih za rad u unutarnjem prostoru na vanjski prostor</p>	odgojitelji	prema uvjetima
	<p>-svakodnevno provođenje tjelesnog vježbanja u različitim organizacijskim vidovima</p>	odgojitelji	kontinuirano
	<p>-osiguravanje uvjeta (rekvizita, prostora) za tjelesno vježbanje djece</p>	ravnatelj	kontinuirano
	<p>-omogućavanje čestih boravaka u prirodi (šetnje, poludnevni i cjelodnevni izleti)</p>	odgojitelji i ravnatelj	tijekom godine
	<p>-provođenje rekreativnih programa (vrtić u prirodi, zimovanje, ljetovanje)</p>	odgojitelji i ravnatelj	zima/ljeto

4. Odgojno-obrazovni rad

Suvremeni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti konteksta ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. Suvremeni kurikulum proizlazi iz otvorenog planiranja, koncentracije na proces razvoja i učenja djeteta, te istraživanja i razumijevanja djeteta te njegova procesa učenja. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti.

Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Okruženje treba podržavati i razvijati interese, sposobnosti i sklonosti djece, biti pedagoški pripremljeno i oblikovano. Organizacija prostora vrtića odraz je razumijevanja i uvažavanja djece od strane odgojno obrazovnih djelatnika.

Prostorno okruženje je:

- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom, ali i djece s odgajateljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvarivati će se, također, i ciljevi kojima se potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

Navedenim se aktivnostima nastoji ostvariti opći cilj djelatnosti predškolskog odgoja, a to je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija,

sposobnosti i mogućnosti djece, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima. Osim toga, ovakvim se pristupom nastoji ciljeve prilagoditi djetetovom načinu življenja i učenja, te poticati djecu da se igrom razvijaju u samostalne i aktivne članove društva. Također se nastoji odgovoriti na specifične potrebe djece s posebnim potrebama, odnosno potencijalno darovite djece.

4.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Opći cilj programa, odnosno odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa. Provoditi će se sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu.

Opće zadaće su:

- unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja u skladu sa interesima i potrebama djece
- poticanje samostalnosti djece u svim odgojno-obrazovnim procesima uključujući kulturno-higijenske navike i proces učenja
- istraživanje, kreiranje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja za učenje kao preduvjeta poticanja učenja djece te mijenjanje i unaprjeđivanje istog
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata;
- podržavanje i daljnje razvijanje kompetencija kod djece

Odgojitelji će promatrati, pratiti i dokumentirati odgojni proces i na temelju uviđenog unaprjeđivati odgojno-obrazovni proces te unositi promjene u prostorno-materijalno okruženje u skupinama. Poticati će se cjeloviti djetetov razvoj, za što je preduvjet kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, te okruženje. Prostor treba prilagoditi potrebama djece. Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala trebaju promovirati neovisnost i autonomiju učenja djece, a sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih sposobnosti omogućiti različite izbore. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema s kojima se susreću. Takvo im okruženje omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanje (Slunjski, 2008.). Prostorna organizacija bitno odražuje i kvalitetu socijalnih interakcija socijalnih interakcija djece

međusobno, kao i djece s odgojiteljem. Zbog toga organizacija prostora vrtića treba biti usmjerena promoviranu susreta, komunikacije i interakcija djece.

Ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada te uključivanjem u navedene projekte također se želi pridonijeti formiranju pozitivnih stajališta djeteta prema zdravlju i zdravim životnim navikama te povezati sa brigom o okolišu i izgrađivanju potrebnog sustava vrijednosti posebice u odnosu na održivi razvoj. Rana i predškolska dob najpovoljnije je životno razdoblje za usvajanje znanja i vještina o očuvanju prirode i njenih resursa te izgrađivanje pozitivnih emocija i stajališta o okolišu, ali i vrijeme u kojemu se stvaraju temelji zdravih prehrambenih navika te navike svakodnevnog fizičkog kretanja i boravka prirodi.

5. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića biti će kontinuirano, tijekom cijele pedagoške godine. Biti će usmjereno stjecanju odgovarajućih znanja, spoznaja i kompetencija potrebnih za ostvarivanje bitne zadaće. Osim toga, poticati će se i stimulirati stručno usavršavanje djelatnika prema individualnim afinitetima, odnosno aktualnim interesima i potrebama skupine djece. Odgojiteljima će se tijekom godine nuditi stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, udruge Korak po korak te sva ostala dostupna stručna usavršavanja organizirana od strane raznih odgojno-obrazovnih organizacija. Odgojitelji će moći i prema vlastitim interesima predlagati stručna usavršavanja te na njima sudjelovati. Osim organiziranih oblika usavršavanja, djelatnici će biti poticani kontinuirano individualno proučavati stručnu pedagošku literaturu sa ciljem širenja vlastitih znanja, spoznaja i kompetencija, kao i po pitanju napretka odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje i dodatnu naobrazbu odgajatelja, odgojno-obrazovnih radnika i članova stručnog tima smatramo osnovom razvoja našeg vrtića. Tijekom pedagoške godine koristit ćemo različite modalitete stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgajatelje na samostalan profesionalni razvoj i stjecanje novih spoznaja. Omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

5.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

OBLICI USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME IZVRŠENJA
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	-u skladu s provedbom bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada i osobnim interesom	odgojitelji	tijekom godine
GRUPNO USAVRŠAVANJE • Odgajateljsko vijeće	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2024.g.	Ravnatelj i odgojitelji	kolovoz 2024.

<ul style="list-style-type: none"> • Stručne grupe 	2. Polugodišnja evaluacija provedbe Programa	Ravnatelj i odgojitelji	siječanj 2025.
	3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj i odgojitelji	lipanj 2025.
	4. Ustrojstvo rada i priprema za narednu pedagošku godinu	Ravnatelj i odgojitelji	kolovoz 2025.
	1. Prostorno-materijalno okruženje kao podloga za provođenje odgojno-obrazovnog rada	Pedagog	listopad 2024.
	2. Pedagoška dokumentacija i Opći akti vrtića (za pripravnice i nove djelatnice)	Pedagog	Rujan/listopad 2024.
	3. Razmjena iskustava i prezentacija postignuća u provođenju aktivnosti u odgojnim skupinama	Odgojitelji	Prosinac 2024.
	4. Komunikacijske vještine kao oruđe u rješavanju problemskih situacija u vrtiću	Pedagog	Veljača 2025.

Seminari i stručna predavanja (izvan vrtića)	5. Teme u skladu s potrebama i interesima odgojitelja	vanjski nositelji	Tijekom pedagoške 2024./2025. godine
---	---	-------------------	--------------------------------------

6. Suradnja s roditeljima

Bitna zadaća unapređivanja suradnje s roditeljima tijekom ove pedagoške godine biti će usmjerena na:

- informiranje i uključivanje roditelja u provođenje bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada;
- poticanje roditelja na prenošenje održivih navika življenja, sukladno bitnoj zadaći;
- provođenje individualnih roditeljskih sastanaka na razini cijeloga dječjeg vrtića, u svim objektima, u svim skupinama
- poticanje bolje komunikacije sa roditeljima putem radionica, seminara, facebooka, izrade razvojnih mapa i slično.

Ostali oblici suradnje i nadalje će se kontinuirano primjenjivati.

6.1. Plan grupnih oblika suradnje s roditeljima

TEMA	OBLIK SURADNJE	NOSITELJI	VRIJEME	MJESTO
Uvodni informativni sastanak	Roditeljski sastanak	odgojitelji	Rujan 2024.	Svi objekti
Tematski sastanak (Što dijete može i zna (3.,4.,5.,6.g života), Granice u odgoju, Samostalnost i rutina kod djece, Dječja igra...)	Roditeljski sastanak	odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	Svi objekti
Priprema djece za školu	Interaktivna radionica	Odgojitelji	Studeni, 2024.	Svi objekti
Božić	Kreativna radionica/druženje	Odgojitelji, voditeljica likovnih radionica	Prosinac, 2024.	Svi objekti

Tematske radionice	Radionica/druženje	Odgovitelji	U tijeku pedagoške godine	Svi objekti
Izlet s roditeljima	Izlet	Odgovitelji	U tijeku pedagoške godine	Svi objekti
Završna svečanost	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	Ravnateljica, odgojitelji	Svibanj, 2025.	Svi objekti
Prezentacija provedenih aktivnosti tijekom godine	Roditeljski sastanak	Odgovitelji	Lipanj 2025.	Svi objekti
Proces prilagodbe, dnevni red,...	Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece za iduću godinu	odgovitelji	Kolovoz 2025.	Svi objekti

6.2. Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

OBLICI SURADNJE	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME IZVRŠENJA
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	-boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djece na vrtić;	roditelji i odgojitelji	tijekom godine
	-prikupljanje neoblikovanog i prirodnog materijala;	roditelji i odgojitelji	tijekom godine
	-sudjelovanje roditelja u provođenju neposrednog odgojno-obrazovnog rada: a) uvažavanje ideja i sugestija roditelja prilikom planiranja	roditelji i odgojitelji	tijekom godine

	<p>odgojno-obrazovnog rada;</p> <p>b) provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti u suradnji sa roditeljima (roditelj gost u vrtiću);</p> <p>c) uključivanje roditelja u evaluaciju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-zajedničke aktivnosti pri estetskom uređenju prostora</p>	roditelji i odgojitelji	tijekom godine
Informacije o djetetu	<p>-dnevna razmjena informacija o djetetu</p> <p>-individualni roditeljski sastanci</p> <p>-razvojne mape</p>	<p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi odgajatelja ili roditelja/prilikom upisa djeteta</p> <p>prema želji roditelja</p>

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

U cilju kvalitetne realizacije zadaća Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Poneštrica", planira se provođenje suradnje sa sljedećim vanjskim ustanovama, kao i proteklih godina:

- Grad Kastav-Odjel za školstvo
- Općina Klana
- Općina Viškovo
- Općina Mošćenička Draga
- Županije primorsko-goranska- Služba za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Dječji vrtić "Vladimir Nazor", Kastav
- Osnovna škola "Milan Brozović", Kastav
- Osnovna škola „Klana“
- Osnovna škola „Viškovo“
- Osnovna Škola „Eugen Kumičić“ Mošćenička Draga
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kastav
- Likovna galerija, Kastav
- Muzej, Kastav
- Župni ured Crkve Sv. Jelene, Kastav
- Dječji vrtić Rijeka
- Hrvatski kulturni dom, Rijeka
- HNK "Ivana pl. Zajca", Rijeka
- Dječja biblioteka "Stribor", Rijeka
- Dječja biblioteka "Kastav"
- Zavod za javno zdravstvo, Rijeka
- Veterinarski zavod
- Metis, Rijeka
- KD Čistoća, Rijeka
- Parkovi i nasade, Rijeka

- Lovачko društvo, Kastav
- Meteorološka stanica Rijeka
- Azil Viškovo
- Planetarij Rijeka

8. Plan rada ravnatelja

Bitne zadaće:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unaprjeđivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,

Programske aktivnosti u odnosu na suradnju s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

1. Plan rada Upravnog vijeća

PLANIRANE TEME	VRIJEME
- Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Poneštrica za 2024./2025.	rujan 2024.
- Razmatranje i donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Poneštrica	rujan 2024.
- Donošenje Odluke o upisu djece u pedagošku 2025./2026. godinu	svibanj 2025.
- Razmatranje i donošenje Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada za 2024./2025.	kolovoz 2025.
- Ostalo (natječaji, izmjene i dopune akata,...)	prema potrebi

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025. predložilo je Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 14. kolovoza 2024. godine, a usvojilo Upravno vijeće na sjednici održanoj 16. kolovoza 2024.

Ravnatelj:

Stanko Vučetić

Predsjednica Upravnog vijeća

Marijana Šimunović

KLASA: 001-01/24-01/02
URBROJ:2170/01-54-12-24-05
U Kastvu, 16. kolovoza 2024.g.