

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Poneštrica" iz Kastva, Čikovići 26/4 uz prethodnu suglasnost osnivača Dite Vučetić, na sjednici održanoj 2.5.2014. godine, donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „PONEŠTRICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo privatnog Dječjeg vrtića „Poneštrica“, Kastav, Čikovići 26/4, (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece predškolske dobi, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Dita Vučetić (u daljnjem tekstu: Osnivač)

Prava i dužnosti Osnivača Dita Vučetić je stekla na temelju Rješenja Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu od 02. veljače 1998. godine, KLASA: UP/I-601-02/98-01/2 UR.BROJ: 2170-02-05-98-3 i Suglasnosti na Program privatnog Dječjeg vrtića „Poneštrica“ koju je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, KLASA:601-01/98-01/351, ur.br.:532-02/1-98-1, od 27. listopada 1998.godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Poneštrica“
Sjedište Dječjeg vrtića je u Kastvu, Čikovići 26/4.
Dječji vrtić ima jednu podružnicu, Dječji vrtić „Kockica“, Kastav, Brestovice 34A.
Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.
Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost.
Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost za koju je dječji vrtić osnovan proširuje izvođenjem novih programa, ili se mijenja program, dječji vrtić je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta i dostaviti akt ministarstvu nadležnom za obrazovanje, te Uredu državne uprave u županiji podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.
Nakon donošenja rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.
Dječji vrtić predstavlja i zastupa u pravnom prometu ravnatelj.
Dječji vrtić može zastupati i osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.
Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje pri njenom izdavanju.
U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s vrtićem. Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje i za rezultate tog stručnog rada.
Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednosti iznosi više od 20 000 kuna.

Za iznose veće od iznosa navedenog u predhodnom stavku ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 7.

U pravnom prometu Vrtić koristi 2 pečata od kojih je jedan sa grbom Republike Hrvatske te prijemni štambilj.

Prijemni štambilj služi za vođenje uredskog poslovanja vrtića.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Drugi pečat je četvrtastog oblika dimenzije 5X2 cm na kojem je natpis: Dječji vrtić "Poneštrica", Kastav, Čikovići 26/4

Članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Način uporabe i čuvanje pečata, svojim aktom uređuje osnivač Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom Dječji vrtić raspolaže pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima donijetim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 10.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je istu upotrebljavati za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donjetim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučiti Osnivač, sukladno zakonu.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čije je vrijednost veća od 70.000 kn
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića
- mijenjati namjenu objekata i prostora
- osnivati drugu pravnu osobu

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 14

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Program predškole je za roditelje besplatan.

Članak 15.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnosti samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

Dječji vrtić dužan je izraditi godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovom ostvarivanju.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

VI. NACIONALNI KURIJULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 19.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

Članak 20.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu

predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti rane i predškolske dobi usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 23.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u vrtićkim odgojnim skupinama. Broj i dob djece u odgojnim skupinama, te normativi neposrednog odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 24.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece, te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministarstava.

Članak 25.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnoj skupini, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta.

Članak 26.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane evidencije i dokumentacije, ostvarivanja prava djece i roditelja, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, prema standardima predškolskog odgoja.

Članak 27.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu pet radnih dana. Rad subotom može se organizirati prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača.

Radno vrijeme usklađuje se s potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača, te sukladno vrsti, sadržaju i trajanju pojedinih programa.

Uredovno vrijeme može se prilagoditi potrebama korisnika.

Dnevni odmor zaposlenika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada.

Članak 28.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, Dječji vrtić dužan je izlaganjem na oglasnoj ploči vrtića ili na neki drugi prikladan način priopćiti javnosti i korisnicima usluga.

VIII RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

Članak 29.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik pedagog, te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 30.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće

sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova. Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

IX. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

1. tri člana imenuje osnivač
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojiteljsko vijeće).

Mandat članovima upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 32.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji javnim glasanjem organiziranim od strane osnivača.

Svaki roditelj ima pravo predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Ukoliko roditelji sami ne žele istaknuti kandidate iz bilo kojeg razloga, prijedlog kandidata može sastaviti osnivač u suradnji s ravnateljem, te ga uputiti na glasanje.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku prisustvovalo najmanje 10% roditelja.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća. Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Članak 33.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća. Mandat predsjednika traje 4 godine. Za predsjednika može biti izabrana ista osoba.

Članak 34.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju da je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja drugi član vijeća kojeg je imenovao osnivač.

Predsjednik može ako to ocijeni opravdanim sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili člana vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača.
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu
- i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- proračun Dječjeg vrtića i godišnji obračun;
- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama od 20.000 do 70.000,00 kn

2. odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama iznad 70.000,00 kn
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora;

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

4. predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- izvješća o radu Dječjeg vrtića.

5. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.

6. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

7. Raspisuje natječaj i odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno zakonu.

Članak 36.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna nadpolovična većina članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 37.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- o Sam zatraži razrješenje
- o Ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika
- o Svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- o Izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće osnivač. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

X. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 38.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 39.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenima na temelju Zakona, i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa dječji vrtić,
- poduzima pravne mjere u ime i za račun dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
- odgovara za zakonitost rada dječjeg vrtića,
- odgovara za financijsko poslovanje dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program i kurikulum dječjeg vrtića
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve radnike,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte dječjeg vrtića za koje je ovlašten
- podnosi izvješća o radu i poslovanju upravnom vijeću, osnivaču i drugim nadležnim tijelima
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo dječjeg vrtića
- organizira rad i raspored radnika
- odobrava službena putovanja i druge opravdane izostanke s rada
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu dječjeg vrtića
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge pokretne imovine do 20.000,00 kn.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom i drugim općima aktima dječjeg vrtića.

Članak 40.

Za ravnatelja vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje neograničeno.

Članak 41.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom utvrđene obveze, Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća ili tijela koje je utvrdilo nepravilnost i nezakonitost u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen:

- a) Ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- b) Ako nastanu takvi razlozi, koji posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- c) Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića
- d) Ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom pruzroči štetu ustanovi ili ako zenemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 42.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 43.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije u roku od tri(3) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

XI. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 44.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću, čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 45.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obavezne su za odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

XII. RODITELJI – ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 46.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na druge načine.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

Međusobna prava i obaveze Dječji vrtić uređuje posebnim Pravilnikom.

XIII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 47.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika djece koja pohađaju vrtić, sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 48.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donijetim na temelju zakona.

Članak 49.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi Financijski plan te isti dostavlja Osnivaču.

Članak 50.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je Osnivač Dječjeg vrtića. Računovodstvenu dokumentaciju potpisuje također Osnivač Dječjeg vrtića.

XIV. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 51.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
3. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga
4. Pravilnik o radu
5. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
6. Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća
7. Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona ili ovim Statutom

Članak 52.

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut Dječjeg vrtića kao javne službe, Uredu državne uprave u županiji, u roku od 8 dana od dana donošenja.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu 8. dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XV. RADNI ODNOSI

Članak 53.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 29. i članka 30. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, uz suglasnost osnivača.

XVI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 54.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, koji se u ovom vrtiću s obzirom na broj zaposlenih može udružiti sa istom organizacijom u ostalim privatnim vrtićima, ako kod istih postoji sindikalno organiziranje.

Članak 55.

Sindikalni povjerenik može podnositi Upravnom vijeću, ravnatelju i Osnivaču prijedloge o ostvarivanju prava zaposlenika, te zaštite tih prava. Osnivač, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnog povjerenika o svom stajalištu, sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru, ako se isti potpiše.

Članak 56.

Upravno vijeće, kod rješavanja i odlučivanja o pravima zaposlenika, poziva na sjednicu ovlaštenog povjerenika sindikata, koji je ovlašten iznositi stajalište, predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Održanih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne ustanove, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno roditelji i skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinu ostvarivanja programa Dječjeg vrtića, cijenama usluga, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 58.

Dječji vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića, može dati samo Osnivač ili ravnatelj po njegovom odobrenju.

XVIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje osnivač i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 60.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave. Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 61.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 62.

Profesionalnom tajnom smatra se: sve što odgojitelji, stručni i zdravstveni djelatnici, kao i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 63.

O čuvanju poslovne tajne i profesionalne tajne skrbi neposredno ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIX. NADZOR

Članak 64.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donjetim na temelju zakona.

U provođenju nadzora, Osnivač, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 65.

Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadataka poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša, a naročita se pažnja posvećuje odgoju djece za očuvanje i zaštitu okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti Osnivača, ravnatelja ili Upravno vijeće.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XXI. OBRANA

Članak 66.

U skladu sa zakonom i propisima donijetim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka, uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 68.

Dječji vrtić dužan je donijeti opće akte iz člana 47. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Željka Lukač

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 2.05.2014.. godine, a stupio je na snagu dana 9.05.2014. godine.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Poneštrica“ od 24.07.1998. godine te Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta od 19. 10.1998. i 12.03.1999. godine.

RAVNATELJ:
Dita Vučetić
